

EMERGENZA DA COVID-19

Spett.le Comune di Olzai
Al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali
08020 – OLZAI (NU)

Mail: servizisociali@comune.olzai.nu.it

PEC: servizisociali@pec.comune.olzai.nu.it

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO COMUNALE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI E FARMACIE CON SEDE AD OLZAI DISPONIBILI AD ACCETTARE I BUONI SPESA PREVISTI DALL'ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Codice Fiscale/P.IVA _____ - Tel./ cell. _____
mail: _____ PEC _____

Titolare della ditta individuale

Legale Rappresentante della Società

_____ con sede a _____
Via _____ n. _____ Tel./ cell. _____
mail _____ PEC _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal vigente Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse di cui all'oggetto e, a tal fine e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

al n. _____ in data _____ per l'attività di _____,

Codice ATECO _____;

- che l'Impresa ha sede a _____ in via _____;

- che l'esercizio commerciale è ubicato ad Olzai in Via _____

(indicare eventuale nome dell'insegna) _____;

- che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse, non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale di Olzai, né valore precontrattuale e che l'Amministrazione Comunale di Olzai si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che l'Operatore Economico istante possa vantare alcuna pretesa.

Con la presente,

FORMALMENTE ASSUME L'IMPEGNO DI:

- accettare il buono spesa che concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare (se ad esempio vale € 200,00 concorrerà alla spesa per detta cifra) e potrà essere utilizzato esclusivamente per alimenti e/o prodotti di prima necessità, esclusi gli alcolici e i prodotti di alta gastronomia;
- l'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul buono;
- ritirare il buono consegnando al cliente gli alimenti e/o prodotti di prima necessità al cliente;
- allegare al buono l'elenco dei beni acquistati (anche con eventuale copia dello scontrino non fiscale);
- comunicare, mensilmente, all'ufficio Servizi Sociali l'ammontare dei buoni riscossi, inviando copia dei buoni riscossi separatamente per ogni cliente con allegati scontrini fiscali;
- non applicare rincari sui beni in vendita;
- garantire che il trattamento dei dati personali dei titolari dei voucher che utilizzeranno i buoni presso il proprio punto vendita avverrà nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il Comune di OLZAI, con sede in OLZAI, Via Vittorio Emanuele n. 25, pec: protocollo@pec.comune.olzai.nu.it, tel: 0784 55001, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. n. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Dott.ssa Etzo Alessandra Sebastiana

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica

Luogo _____ Data _____

Firma
