





BITTI, DORGALI , FONNI, GAVOI, LODINE, LULA, MAMOIADA, NUORO, OLIENA, OLLOLAI, OLZAI, ONANI, ONIFERI, ORANI, ORGOSOLO, OROTELLI, ORUNE, OSIDDA, OTTANA, SARULE

 $Tel.0784216869-Tel.\ 0784216892-email: \underline{plus@comune.nuoro.it}$

ALLEGATO B -

DOPO DI NOI

SCHEDA VALUTAZIONE AUTONOMIE

ANAGRAFICA BENEFICIARIO:			
COGNOME	NOME		
C.F			
NATO A		IL	
RESIDENTE A	VIA		N
Tel			
<u>Legenda:</u>			
B- comportamento riuscito			

E= comportamento emergente, in fase di acquisizione F= comportamento fallito MACRO AREA SOCIALE Data / / ____ Autodeterminazione R E F NOTE R E F

MACRO AREA SOCIALE				Data / /				Data/_/
Autodeterminazione ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Su richiesta, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Autonomamente, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Su richiesta, comunica i propri bisogni								
Comunica i propri bisogni autonomamente								
Decide in autonomia di prendersi cura del proprio corpo								
Decide in autonomia come vestirsi								

Decide di organizzare attività di tempo libero								
Ha la disponibilità delle chiavi di casa								
Ha la disponibilità periodica di denaro (budget settimanale/mensile								
Può fare ciò che vuole di almeno una parte dei suoi soldi e decidere come spenderli								
Esprime i propri pensieri/desideri riguardo il suo futuro								
Prende decisioni importanti per sé in maniera autonoma								
Benessere fisico ITEM	R	Е	F	NOTE	R	ш	F	NOTE
Riconosce il proprio stato di benessere/malessere								
Sa esprimere alcuni sintomi legati al proprio malessere								
Assume i farmaci in autonomia Si reca autonomamente dal								
proprio medico								
È capace di regolarsi nell'alimentazione								
Pratica sport/attività fisiche								
Relazioni interpersonali ITEM	R	Е	F	NOTE	R	Е	F	NOTE
È in grado di chiedere aiuto in caso di necessità								
Fornisce informazioni personali in caso di emergenza o necessità								
Mostra comportamenti interpersonali positivi								
Reagisce al contatto fisico in modo appropriato								
Intrattiene una conversazione								
Usa espressioni di cortesia								
Ricerca la relazione con gli altri								
Ha degli amici con cui parla e si incontra regolarmente								
Partecipa alle decisioni e alle questioni importanti che riguardano la famiglia								
Ha la capacità di intrattenere relazioni affettive								
Partecipa ad attività sociali come ad es. uscire, mangiare, andare a feste o a ballare con amici e conoscenti								

Ha una rete sociale di sostegno, persone a cui chiedere aiuto, consigli								
Sviluppo personale e	R	П	F	NOTE	R	Е	F	NOTE
competenze ITEM		-	•		•••	_	-	
Cura la propria persona in maniera								
adeguata ai contesti sociali (igiene personale, abbigliamento)								
Utilizza il telefono/pc in maniera								
consapevole e nel rispetto degli altri (orari, contenuti,								
linguaggio) Porta con sé del denaro								
Conosce il valore approssimativo dei beni da acquistare								
È in grado di individuare un prezzo sullo scaffale, in una								
vetrina etc								
Utilizza il denaro in modo								
consapevole								
È in grado di contare da solo il denaro che gli serve								
per effettuare l'acquisto								
Sa quando deve ricevere resto								
Sa quanto denaro deve ricevere								
di resto (anche con l'ausilio dello scontrino)								
Sa gestire un budget settimanale/mensile								
È in grado di acquistare un biglietto/abbonamento per i mezzi pubblici								
Riconosce la fermata/direzione/numero di un mezzo pubblico								
È in grado di prenotare la fermata in un mezzo pubblico								
Utilizza il mezzo pubblico per								
raggiungere i luoghi di interesse								
Raggiunge autonomamente a piedi luoghi conosciuti								
Riconosce e rispetta la segnaletica stradale								
Attraversa la strada in modo attento e sicuro								
Rispetta i semafori								
Si orienta in luoghi sconosciuti individuando riferimenti utili a raggiungere la meta								
Sa usare strategie di aiuto per ricevere informazioni (chiedere ad un passante, utilizzare mappe)								

Possiede il concetto di organizzazione del tempo (organizzazione della giornata, della settimana)								
Ha la possibilità di stare solo in casa								
È capace di stare solo in casa								
Sa ordinare una colazione al bar								
Sa ordinare un pasto completo al ristorante								
Inclusione sociale e conoscenza del territorio ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Conosce i servizi del quartiere (negozi, tabaccheria, chiesa, cinema)								
Utilizza i servizi del quartiere								
Conosce i principali servizi pubblici								
È in grado di fruire da solo dei diversi servizi								
Partecipa ad alcune attività del territorio (associazioni, scout)								
È attivo e partecipe alle iniziative delle associazioni che frequenta È consapevole dell'importanza di avere con sé i documenti di identità								
Porta con sé i documenti di identità								
Diritti ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Conosce quali sono i suoi diritti								
Conosce la prassi legata alle votazioni								
Si informa sui contenuti delle votazioni								
Partecipa alle votazioni								
Ha capacità di autorappresentanza rispetto alle proprie istanze								
Ha la capacità di rappresentare i diritti altrui								
Benessere emozionale ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Ha consapevolezza della propria condizione personale/disabilità								
Ha consapevolezza delle proprie risorse e potenzialità								

COMUNE DI NUORO - c_f979 - 0037227 - Uscita - 11/08/2020 - 10:59

Riconosce le principali emozioni (gioia, tristezza, paura, sofferenza, rabbia)								
È in grado di esprimere le emozioni in maniera adeguata al								
contesto								
Esprime agli altri sentimenti di amore o affetto (glielo dice, scrive								
o dimostra con gesti) Mantiene l'autocontrollo								
Iviantiene rautocontrollo								
Riesce a mantenere il controllo davanti alle provocazioni								
Riconosce le persone sulle quali riporre fiducia /dare confidenza								
Vita indipendente ITEM	R	Е	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Nel suo personale progetto di vita desidera un percorso di vita indipendente								
Condivide con la famiglia il desiderio di una vita indipendente								
Partecipa a gruppi o associazioni con cui può sperimentare percorsi di								
questo tipo Partecipa ad attività di vita								
indipendente								
Sa organizzare un menù per un pranzo/cena								
Sa fare una spesa funzionale alla preparazione di un pasto								
Sa farsi da mangiare								
Sa lavare i piatti								
Rigoverna la cucina e il luogo dove si mangia Sa usare la lavastoviglie								
Sa usare la lavatrice								
Sa stendere								
Sa stirare/riordinare l'armadio								
Sa riordinare/pulire la propria camera								
Sa riordinare/pulire tutti gli spazi della casa								
Sa abbellire/decorare la casa (in occasione di festività, ricorrenze)								
Pulisce i servizi igienici								
Lascia pulito dopo avere utilizzato i servizi igienici								
Conosce i vari prodotti per la pulizia della casa								

Conosce i vari strumenti per					1			
la								
pulizia della casa								
(spugne, stracci,								
spazzolone, scopa,								
aspirapolvere)								
Sa effettuare la raccolta								
differenziata								
Si sveglia in maniera autonoma								
e in maniera funzionale ad								
eventuali appuntamenti								
Va a letto ad un orario congruo								
rispetto agli impegni del								
giorno dopo								
g.cc dopo								
Sa organizzare il tempo libero								
fuori dai propri impegni								
Rispetta le regole di convivenza								
Diameter I								
Rispetta le cose degli altri								
Ha buone maniere a tavola								
ria buone maniere a tavola								
Esprime il desiderio di		-						
condividere la camera con								
qualcuno/ di stare solo in								
camera								
Riconosce una eventuale								
situazione di pericolo (perdita								
di								
Sa chi chiamare in caso di								
pericolo								
Conosce e sa gestire le spese								
della casa (utenze)								
Cuilumno o formaniono								
Sviluppo e formazione	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione Corregge gli errori secondo le	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione Corregge gli errori secondo le istruzioni	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione Corregge gli errori secondo le	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione Corregge gli errori secondo le istruzioni	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione Corregge gli errori secondo le istruzioni Collabora con i colleghi di stage Riconosce le figure autorevoli e sa relazionarsi in	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione Corregge gli errori secondo le istruzioni Collabora con i colleghi di stage Riconosce le figure autorevoli e	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione Corregge gli errori secondo le istruzioni Collabora con i colleghi di stage Riconosce le figure autorevoli e sa relazionarsi in maniera adeguata	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione Corregge gli errori secondo le istruzioni Collabora con i colleghi di stage Riconosce le figure autorevoli e sa relazionarsi in maniera adeguata Mostra interesse a proseguire	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione Rispetta i tempi concessi per le pause Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione Corregge gli errori secondo le istruzioni Collabora con i colleghi di stage Riconosce le figure autorevoli e sa relazionarsi in maniera adeguata	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE

COMUNE DI NUORO - c_f979 - 0037227 - Uscita - 11/08/2020 - 10:59

Mostra competenze/attitudini con riferimento al settore: agrario alberghiero catering segreteria/archivio magazzino		
---	--	--

Data	