

Allegato B) Determinazione Servizio Amministrativo ed Affari Generali n.609 in data 25 novembre 2025

**Al Comune di OLZAI
Ufficio Protocollo**

BANDO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, PROGETTI E MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E RICREATIVO IN OCCASIONE DEL NATALE 2025, DA REALIZZARSI ENTRO LA DATA del 31 gennaio 2026

Oggetto: Dichiarazione atto di notorietà e richiesta liquidazione erogazione saldo evento

Con la presente il/la sottoscritto/a nato a _____ e residente in _____ CF _____
OPPURE

l'Associazione _____ con sede Legale _____ iscritta all'Agenzia delle Entrate di Nuoro quale associazione di promozione sociale, a nome del suo presidente _____ codice fiscale _____, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

Dichiara

Che tutte le notizie fornite con la presente domanda corrispondono al vero e si impegna a comunicare le successive variazioni che alterino la validità delle informazioni date (**barrare le voci che interessano**):

1. che l'associazione è un ente di promozione sociale contributi iscritta negli appositi elenchi regionali in corso di validità o negli elenchi del Registro del Terzo Settore istituito ai sensi del D.Lgs. 03/07/2017 n. 117 come risulta da copia dell'atto costitutivo e statuto consegnato al Comune e registrato all'Agenzia delle Entrate;
2. che l'organizzazione opera nel rispetto dei diritti, della dignità personale e delle convinzioni dei destinatari delle attività nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma 8 art. 148 del TUIR, nell'ambito dello svolgimento di attività istituzionali dell'associazione e non genera reddito di impresa o utili da distribuire ai soci o volontari in essa operanti;
3. che il saldo di cui si chiede l'erogazione è pari a _____ giusta rendicontazione per il rimborso dei costi sostenuti per la gestione dell'evento conformemente al programma presentato all'amministrazione;
4. che l'associazione non è iscritta al R.E.A e non ha partita IVA;
5. il contributo dovuto è da considerarsi fuori dal campo di applicazione IVA – ex art. 4, comma 4 – penultimo periodo del D.P.R. 633/72; oltre che non sottoposto al regime delle ritenute del 4% ai fini IRES ex art. 28, 2° DPR 600/73 che non stata effettuata alcuna raccolta fondi;
6. .che l'associazione non è assoggettata agli obblighi di cui al D.M. 24 ottobre 2007 in materia di DURC in quanto non è tenuta a versamenti INPS e INAIL;
7. il conto corrente dedicato relativa alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente _____. La persona e il codice fiscale della persona delegata ad operare su detto conto è _____ codice fiscale _____;
8. di accettare l'informativa privacy pubblicata nel sito istituzionale del Comune.

Tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute saranno custoditi in originale, e, per almeno 5 anni, conservate in modo ordinato e quindi disponibili per un eventuale controllo amministrativo contabile da parte delle autorità preposte.

L'accertamento di eventuali violazioni su quanto dichiarato determinerà l'automatica decadenza dai benefici riconosciuti e/o già erogati.

Il Presidente/Legale rapp.te/Il richiedente

RENDICONTO DELLE SPESE GENERALE

Rendiconto evento_____		
A) ENTRATE		
CONTRIBUTI PUBBLICI		
1	Contributi regionali	€
2	Altri contributi pubblici (compreso quello Comunale)	€
SUBTOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI		€
CONTRIBUTI PRIVATI		
3	Contributi da soggetti privati	€
SUBTOTALE CONTRIBUTI PRIVATI		€
SPONSORIZZAZIONI		
4	Sponsorizzazioni economiche	€
SUBTOTALE SPONSORIZZAZIONI		€
ENTRATE DA ATTIVITA' CARATTERISTICA		
5	Entrate derivanti da compensi per attività collaterali	€
6	Altre entrate	€
SUBTOTALE ENTRATE DA ATTIVITA' CARATTERISTICA		€
TOTALE A ENTRATE		
B) USCITE		
COSTI DELLA MANIFESTAZIONE		
7	Costi per spettacoli ricompresi nel programma	€
8	Contributi ad altre associazioni nella realizzazione dell'evento riferito alle sole prestazioni infungibili (esempio sfilata gruppo folk, spettacolo cori, maschere tradizionali)	€
9	Allestimenti	€
10	Promozione dell'evento esempio stampe e grafica	€
11	Acquisto derrate alimentari per gli eventi ricompresi nel programma	€
12	Concorsi premio	€
13	Altri costi direttamente imputabili al programma (dettagliare)	€
SUBTOTALE COSTI PER ATTIVITA' COLLATERALI		€
COSTI GENERALI		
14	SIAE	€
15	Assicurazioni	€
16	Utenze	€
17	Pulizie	€
18	Altri costi generali e di sicurezza	€
19	Costi di tutela sanitaria per il personale dipendente, il personale ospitato ed il pubblico	€
SUBTOTALE COSTI GENERALI		€
TOTALE B USCITE		
DEFICIT A-B (Entrate- Uscite)		

ELENCO FATTURE/DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI
Allegare in ordine di numerazione (fattura-nota spesa+bonifico)

Numero	Fattura/ricevuta fiscale numero	Importo	Bonifico data	voce
1				
2				
3				
4				
5				
6				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Allega:

OLZAI_____

Il Presidente/Legale rapp.te/ il richiedente