Copia informatica - COMUNE DI OLZAI - partenza - Prot. 4582/PROTO del 10/11/2026 - titolo III - classe 03

COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

Ufficio Amministrativo e Personale

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI n.1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (ex cat.C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e/o integrazioni, , ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.

RICHIAMATE:
- la deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 24 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2026/2028 comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 19 marzo 2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 17 settembre 2026 recante "*Modifica e sostituzione della Sezione III "Organizzazione e capitale umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 19 marzo 2026*" è stato integrato il P.I.A.O

RILEVATO che sulla base dei predetti documenti programmatici è stata prevista l'assunzione di un posto di Istruttore contabile – Area Istruttori (Ex categoria C) a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) da collocare presso il Servizio Finanziarioa mezzo di reclutamento esterno (mobilità,/scorrimento graduatorie di altri enti e concorsi).

RICHIAMATO l'articolo 3 comma 5-ter del D.L. 24.06.2014 n. 90 e dato atto che nel Comune di Olzai (NU) non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo professionale oggetto del presente avviso;

DATO ATTO
- che con determinazione n.645 del 10 novembre 2026, è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Copia informatica - COMUNE DI OLZAI - partenza - Prot. 4582/PROTO del 10/11/2026 - titolo III - classe 03

RENDE NOTO

ARTICOLO 1- INDIZIONE BANDO

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di posto di Istruttore amministrativo/contabile – Area Istruttori (Ex categoria C) a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) da collocare presso il Servizio Finanziario.
Il trattamento economico fondamentale e accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori con spettanza altresì della 13^ mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.
Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

La selezione dei candidati al presente bando avverrà per solo colloquio tecnico attitudinale che si svolgerà in presenza.

Il colloquio sarà effettuato anche per il caso in cui vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

In ossequio all' 7 del D.lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di OLZAI.www.comune.olzai.it, per trenta giorni consecutivi, e sul portale inPA-Portale Unico di Reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti **requisiti** :

1.essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Olzai;
2.essere inquadrati/e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile (Area degli Istruttori o equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
3. cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
4. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
5.non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
6.non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7.non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni

Copia informatica - COMUNE DI OLZAI - partenza - Prot. 4582/PROTO del 10/11/2026 - titolo III - classe 03

ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

8.idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; fatta salva la tutela dei portatori/portatrici di disabilità di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere).

9.per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

10.godimento dei diritti civili e politici;

11._Inoltre, i candidati devono essere in possesso del seguente **titolo di studio:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che consente l'accesso all'università, rilasciato da istituto riconosciuto a norma di legge.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

Il Comune di OLZAI si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

ARTICOLO 3 – AMBITI DI ATTIVITA' DEL PROFILO RICERCATO

Il profilo ricercato nel presente avviso svolge le attività tipiche dell'Area degli Istruttori del sistema di classificazione di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Gli ambiti di attività generali del profilo in oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono i seguenti:

- Istruttoria amministrativa di pratiche inerenti alle attività e alle funzioni degli enti locali, in particolare dell'ente Comune
- Istruttoria contabile, attraverso la verifica della regolarità della documentazione giustificativa (fatture, note spese, rendiconti), controllo corrispondenza con i capitoli di bilancio; impegni di spesa, liquidazioni, accertamenti di entrata;
- Conoscenza della normativa in materia di tributi locali, con particolare riferimento a IMU e TARI, della disciplina dell'accertamento e della riscossione, nonché dei principi di contabilità finanziaria degli enti locali. Sono inoltre richieste capacità di gestione dei procedimenti amministrativi, utilizzo dei software gestionali tributari e delle banche dati informatiche, autonomia operativa, precisione e capacità di relazione con l'utenza;
- Ordinamento del lavoro pubblico e del personale degli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001 e CCNL Funzioni Locali), la programmazione dei fabbisogni e la costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro

Copia informatica - COMUNE DI OLZAI - partenza - Prot. 4582/PROTO del 10/11/2026 - titolo III - classe 03

subordinato. Trattamento economico fondamentale e accessorio, i diritti, i doveri, le responsabilità e i regimi disciplinari dei dipendenti pubblici.
- Ordinamento degli Enti Locali, Procedimento amministrativo, Diritto di accesso e trasparenza, Nozioni in materia di privacy/protezione dei dati personali, Nozioni sull'amministrazione digitale.

ARTICOLO 4 – COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE

Il profilo ricercato deve possedere le seguenti competenze trasversali:
- soluzione dei problemi: analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- orientamento all'apprendimento: dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale;
- collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità;
- orientamento al risultato: agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;
- gestione dei processi: strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione **stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato**.

ARTICOLO 5- RISERVA ex art.1014 D.lgs n.66/2010

Ai sensi dell'art.1014 comma 3 del D.lgs. n.66 del 15 marzo 2010 alla presente selezione si applica la riserva obbligatoria in favore dei militari volontari risultati idonei in procedure assunzionali.

ARTICOLO 6- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di mobilità, il/la candidato/a deve:

a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale)
b) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), del D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale;
c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO).

ARTICOLO 7- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, a far data dal **10 novembre 2026 e non oltre le ore 23:59 dell'11 dicembre 2026,** tramite

Copia informatica - COMUNE DI OLZAI - partenza - Prot. 4582/PROTO del 10/11/2026 - titolo III - classe 03

la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo Internet: https://www.inpa.gov.it/

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (https://www.spid.gov.it/), CIE (https://www.cartaidentita.interno.gov.it/), CNS (Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (https://www.eid.gov.it/).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessata/o potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente alla/il candidata/o, mail a lei/lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

Saranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Nel caso di più invii, entro il termine suindicato, della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

ARTICOLO 8- MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 28.12.2000,n. 445, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti requisiti di ordine generale specificati i all'art.2 – al cui contenuto integralmente si rimanda – tra i quali

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica ed indirizzo PEC;
- il titolo di studio posseduto;
- l'Amministrazione di appartenenza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di essere stato/a assunto/a in esito a procedura concorsuale selettiva;
- l'inquadramento nel profilo di Istruttore Contabile, Area degli Istruttori o categoria e profilo equivalenti di altri comparti (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto

Copia informatica - COMUNE DI OLZAI - partenza - Prot. 4582/PROTO del 10/11/2026 - titolo III - classe 03

Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);

-l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE CANDIDATURE

Saranno invitati a colloquio solo i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità individuati all'articolo 2) e ss. del presente Avviso.

Le candidature presentate dai candidati/e saranno valutate da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio e del Procedimento, che effettuerà la valutazione dei candidati sulla base di un colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum vitae, compilato sulla piattaforma InPA al momento della candidatura, e le esperienze professionali del candidato/a, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze in relazione alla complessità operativa del Comune di OLZAI.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del curriculum e del colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Max punti 7 per la valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale acquisita in attività inerenti all'ambito oggetto della presente procedura;
- Max punti 15 per la valutazione delle competenze professionali e delle conoscenze tecniche, richieste dal profilo, di cui all'articolo 2),
- Max punti 8 per la motivazione al trasferimento.

Il colloquio si intenderà superato se il/la candidato/a avrà riportato un punteggio minimo di 21/30, dato somma di a), b) e c);

La data, l'ora e il luogo dei colloqui saranno comunicati ai/alle candidati/e mediante pubblicazione sul sito del Comune di OLZAI alla pagina della procedura di mobilità e sul portale InPa con un preavviso di almeno 5 giorni.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web del Comune di OLZAI *https://www.comune.olzai.nu.it/* alla pagina "*Amministrazione trasparente*" sezione "Bandi di concorso", che sul sito InPA - Portale del Reclutamento *www.inpa.gov.it*, alla pagina dedicata alla procedura.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al/la singolo/a candidato/a assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di OLZAI.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e negli orari stabiliti sarò considerata rinuncia alla selezione.

Copia informatica - COMUNE DI OLZAI - partenza - Prot. 4582/PROTO del 10/11/2026 - titolo III - classe 03

ARTICOLO 11– ELENCO FINALE DI MERITO

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale di merito, secondo l'ordine decrescente di punteggio, così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Procedimento.

In caso di valutazioni a pari merito, si osserveranno i seguenti criteri di priorità:

- maggiore corrispondenza di profilo professionale e mansioni svolte;
- residenza nel Comune di OLZAI o più vicina al Comune di OLZAI.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di OLZAI e sarà valido esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato formulato.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'assunzione è, **in ogni caso**, subordinata a:

- all'acquisizione del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;
- alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il candidato/a assunto/a sarà inquadrato nell' Area degli Istruttori (Ex categoria C) e sarà adibito alle relative mansioni.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto messo a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 13- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Servizio di Gestione del Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di OLZAI

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio di Gestione del Personale del Comune di OLZAI.
Incaricati del trattamento sono le persone preposti alla procedura di valutazione e individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima e appositamente nominati.
I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione ed il portale unico del reclutamento di cui al link *www.inpa.gov.it*
L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO Dott. Antonio Vittinio al seguente indirizzo mail *info@comune.olzai.nu.it*.
L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Simonetta Guiso
Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero di telefono 07841828000 e all'indirizzo mail: servizioamministrativo@comune.olzai.nu.it
Olzai, 10 novembre 2026 – Prot.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Simonetta Guiso



Firmato digitalmente da:
Guiso Simonetta
Firmato il 10/11/2026 17:21
Seriale Certificato: 4204811
Valido dal 27/01/2025 al 27/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Copia informatica - COMUNE DI OLZAI - partenza - Prot. 4582/PROTO del 10/11/2026 - titolo III - classe 03