



# COMUNE DI OLZAI

- Ufficio Servizi Sociali -

Prot. n. 3672

Olzai 8 ottobre 2021

## AVVISO PUBBLICO

### DISPOSIZIONI A FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI

(art. 31 Legge Regionale 23 luglio 2020 n. 22)

**RENDE NOTO** che

in applicazione delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 52/16 del 23.10.2020 e n. 63/13 del 11.12.2020, e della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 543 dell'8 ottobre 2021, i cittadini interessati possono presentare domanda per l'ottenimento dei

**VOUCHER/BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO, PRODOTTI DA AZIENDE AVENTI SEDE OPERATIVA O UNITÀ LOCALI SITE NEL TERRITORIO REGIONALE.**

#### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i nuclei familiari, in possesso dei seguenti requisiti:

- **residenza nel Comune di Olzai** alla data di approvazione della Legge Regionale 23 luglio 2020, n. 22 (la residenza deve essere posseduta dai componenti del nucleo);
- **condizione di fragilità economica** del nucleo familiare, che sussiste nella presenza di una delle seguenti ipotesi:
  - **attestazione INPS** del riconoscimento del beneficio del **Reddito di cittadinanza** ovvero della **Pensione di cittadinanza** o del Comune del riconoscimento del **Reddito di inclusione sociale (REIS)**;
  - in alternativa, **ISEE inferiore ad euro 9.360,00**; nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni, la soglia è incrementata del 25% (pari ad € 11.700,00).

#### ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRIBUTO PER NUCLEO FAMILIARE

L'importo del voucher/buono, per ogni componente il nucleo familiare, è pari all'ammontare riportato nella seguente tabella:

Composizione del nucleo familiare	Importo mensile voucher/buono
1 persona	€ 30,00
2 persone	€ 40,00
3 persone	€ 50,00
ecc.	Incremento proporzionale al numero dei componenti

Il contributo è destinato per 1/6 dell'importo all'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione, mentre i restanti 5/6 sono destinati all'acquisto di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano.

Il voucher/buono avrà la durata massima di 12 mesi, fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Comune di Olzai.

Qualora ci sia un eccessivo numero di domande, la durata del voucher/buono sarà inferiore ai 12 mesi al fine di

garantire a tutti gli aventi diritti la prestazione.

**Al fine di monitorare gli acquisti, i beneficiari del voucher/buono dovranno presentare all'Ufficio Servizi Sociali gli scontrini fiscali a cadenza quadrimestrale.**

#### **ART. 3 - DOVE UTILIZZARE IL VOUCHER/BUONO**

I beneficiari della misura in questione potranno utilizzare il voucher/buono per l'acquisto di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano, e prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione, **esclusivamente presso le aziende aderenti alla misura contenute nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna** - Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro - Pastorale – Bandi e gare, che verrà aggiornato periodicamente dalla Regione stessa.

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata unicamente sul modulo reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali e sul sito istituzionale del Comune di Olzai all'indirizzo [www.comune.olzai.nu.it](http://www.comune.olzai.nu.it), allegando, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- copia fronte retro del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia attestazione INPS del riconoscimento del Reddito di cittadinanza o Pensione di cittadinanza;
- copia attestazione ISEE 2021 in corso di validità.

**Si potrà presentare una sola domanda per nucleo familiare.**

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 8 novembre 2021**, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.olzai.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.olzai.nu.it);
- tramite mail all'indirizzo [info@comune.olzai.nu.it](mailto:info@comune.olzai.nu.it).

**Per la trasmissione via email si prega di scansionare la domanda e tutta la documentazione da allegare, e trasmetterla in formato pdf.**

#### **ART. 5 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per maggiori informazioni rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Servizi Sociali ai seguenti recapiti 0784 55001 int. 3 – mail: [servizisociali@comune.olzai.nu.it](mailto:servizisociali@comune.olzai.nu.it).

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti al Comune di Olzai saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR). L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; si richiede pertanto di prendere visione dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR 2016/679.

#### **ART. 7 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rimanda all'art. 31 della Legge Regionale 23 luglio 2020 n. 22, alla deliberazione di Giunta Regionale n. 63/13 dell'11 dicembre 2020 nonché ad altri documenti e atti che la stessa Regione potrà predisporre a seguito della pubblicazione del presente Avviso.

## INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Olzai, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 25, PEC [protocollo@pec.comune.olzai.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.olzai.nu.it) - Tel. 0784 55001, nella sua qualità di  **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. n. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

**Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Società DASEIN srl con sede in Torino, Lungo Dora Colletta n. 81. Il Referente per il Titolare/Responsabile è il Dott. Giovanni Maria Sanna che è possibile contattare ai seguenti recapiti: cell. 3491275212 - email [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it)**

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Simonetta Guiso