



BITTI, DORGALI , FONNI, GAVOI, LODINE, LULA, MAMOIADA, NUORO, OLIENA, OLLOLAI, OLZAI, ONANI, ONIFERI, ORANI, ORGOSOLO, OROTELLI, ORUNE, OSIDDA, OTTANA, SARULE

Tel.0784216869 – Tel. 0784216892 – email: plus@comune.nuoro.it

## *Comune di Nuoro*

Settore\_6 “Servizi Alla Persona”

### **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Procedura aperta telematica per la conclusione di un ACCORDO QUADRO per l'affidamento del Servizio di assistenza domiciliare per anziani, disabili e famiglie in difficoltà dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto di Nuoro – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona – PLUS**

**CIG: 8945156041**

1.	PREMESSA .....	4
2.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
3.	DESTINATARI .....	5
4.	DURATA DELL'AFFIDAMENTO.....	5
5.	IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA.....	6
6.	ELENCO PREZZI .....	7
7.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	7
8.	VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA .....	8
9.	POLIZZE, CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA. STIPULA DEL CONTRATTO.....	8
10.	CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO .....	9
11.	VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE .	11
12.	FINALITA' DEL SERVIZIO.....	11
13.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE.....	12
14.	PERSONALE RICHIESTO.....	14
15.	CLAUSOLA SOCIALE .....	16
16.	ONERI DELL'AFFIDATARIO .....	16
17.	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI PERSONALE.....	17
18.	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE.....	18
19.	DOTAZIONE STRUMENTALE DEL PERSONALE E DELL'AFFIDATARIO .....	19
20.	SEDE DEL SERVIZIO.....	19
21.	EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO .....	20
22.	OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE RELATIVI AL PERSONALE.....	20
23.	PROCESSO DI VERIFICA DELLE PRESTAZIONI RESE.....	21
24.	FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	22
25.	TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO.....	22
26.	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	22
27.	DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI .....	23
28.	CONTROLLO E VALUTAZIONE QUALITA'.....	24
29.	DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO .....	24
30.	ESECUZIONE IN DANNO .....	25
31.	VERIFICHE E CONTROLLI.....	25
32.	INADEMPIENZE E PENALITA' .....	25
33.	MODIFICHE DEL CONTRATTO .....	27
34.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	27
35.	SPESE, IMPOSTE E TASSE.....	27
36.	CESSIONE DEL CONTRATTO .....	28
37.	FALLIMENTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E MORTE DEL TITOLARE .....	28
38.	RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE .....	28

39.	CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'AFFIDATARIO .....	29
40.	RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO .....	29
41.	ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE .....	30
42.	CLAUSOLA DI RINVIO .....	31
43.	FORO COMPETENTE .....	32

## **PARTE PRIMA**

### **1. PREMESSA**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro da stipulare con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3, del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare in gestione associata, per la cura della persona e dell'ambiente di vita, rivolta ad anziani non autosufficienti o a rischio di perdita dell'autonomia, a persone disabili, ad adulti con carenti risorse personali o della rete familiare, presenti nel territorio dei 17 dei 20 Comuni facenti parte dell'Ambito PLUS del Distretto di Nuoro, nello specifico nei comuni di : Bitti, Dorgali, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule.

Le norme che regolano il servizio sono, oltre a quelle contenute nel presente Capitolato, quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" e ss.mm.ii., d'ora in poi D. Lgs. 50/2016 e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'Affidatario e depositata agli atti del Comune di Nuoro quale ente capofila del PLUS del Distretto di Nuoro.

La realizzazione delle prestazioni e dei servizi in oggetto dovrà essere effettuata nel rispetto di tutta la normativa nazionale e regionale che regola e disciplina la materia:

- Art. 22 della Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali";
- L.R. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della L.R. n. 4/88 "Riordino delle funzioni Socio Assistenziali".

Nell'ambito del presente capitolato si intende per Accordo Quadro, un accordo tra la Stazione Appaltante e un operatore economico risultato aggiudicatario della gara individuato con la presente procedura di gara in cui si definiscono le condizioni e le clausole relative ai contratti attuativi che saranno stipulati per tutta la durata dell'accordo dagli Enti aderenti, dell'ambito Plus del distretto di Nuoro.

Il presente Capitolato speciale reca pertanto, la disciplina dell'Accordo Quadro e definisce le clausole fondamentali relative ai contratti attuativi da affidare nel periodo di vigenza dello stesso, in particolare per quanto riguarda i prezzi da applicarsi, la tipologia delle prestazioni e le relative specifiche tecniche di esecuzione.

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare, per la cura della persona e dell'ambiente di vita, rivolta ad anziani fragili non autosufficienti o a rischio di perdita dell'autonomia, a persone disabili, ad adulti e minori con carenti risorse personali o della rete familiare e a nuclei familiari in difficoltà.

L'aggiudicatario dovrà svolgere il proprio incarico in autonomia presso 17 dei 20 Comuni facenti parte

dell'Ambito PLUS del Distretto di Nuoro, e precisamente: Bitti, Dorgali, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule.

Il dimensionamento del servizio, è stato definito, sulla base dei dati riferiti ad una analisi del servizio effettuata dall'Ufficio di Piano alla data di pubblicazione del bando sull'andamento storico degli ultimi tre anni e con riferimento alle esigenze espresse dai comuni aderenti.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà garantire per il triennio un numero presunto di ore complessivo e riferito ad ogni comune aderente, come indicato nel progetto e negli allegati.

Il numero effettivo delle ore di servizio da prestare e quindi le conseguenti unità di personale da avviare potrà subire variazioni anche durante tutto il periodo di affidamento, in ragione di eventuali necessarie riduzioni o aumento del numero di ore per variazioni dei finanziamenti concessi da parte della RAS, comunque disciplinato all'interno dei contratti attuativi stipulati dagli enti aderenti.

Il Comune di Nuoro, capofila del Plus del Distretto di Nuoro, agisce in qualità di Stazione Appaltante nella procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro cui potranno aderire, con specifici contratti attuativi, i Comuni dell'ambito PLUS, aderenti alla presente procedura ed elencati nel presente articolo.

L'indizione della gara per la stipula dell'Accordo Quadro, articolata in un unico lotto, avverrà mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **3. DESTINATARI**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è rivolto ai cittadini residenti in 17 dei 20 Comuni afferenti all'Ambito PLUS distretto di Nuoro, come elencati all'art. 2, che siano in condizione di non autosufficienza o ridotta autosufficienza temporanea o protratta, derivante da condizioni critiche di bisogno sociale o patologiche.

### **4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La validità dell'Accordo Quadro di cui al presente Capitolato è di 36 mesi, con avvio presumibilmente, dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2024, periodo di tempo in cui potranno essere attivati i singoli contratti attuativi per l'avvio dei servizi oggetto di gara.

Per "periodo di validità" s'intende il limite di tempo entro il quale i Comuni aderenti alla presente procedura potranno stipulare singoli contratti attuativi derivanti dall'Accordo Quadro.

Tali contratti attuativi avranno la durata ritenuta opportuna dai contraenti, comunque non superiore al termine di validità dell'Accordo Quadro.

La ditta aggiudicataria stipulerà i contratti attuativi relativamente al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) rivolta ad anziani fragili non autosufficienti o a rischio di perdita dell'autonomia, a persone disabili, ad adulti e minori con carenti risorse personali o della rete familiare e a nuclei familiari in difficoltà, direttamente con i Comuni aderenti, sulla base delle singole disponibilità costituite dai finanziamenti

annuali assegnati dalla Regione e/o delle proprie disponibilità finanziarie.

I Comuni aderenti, inoltre, in relazione ad esigenze e circostanze sopravvenute, possono variare, in aumento o in diminuzione, il numero degli utenti del servizio rispetto a quelli considerati per la stima della presente procedura.

L'Affidatario si impegna ad attivare il Servizio dalla data che verrà concordata con i singoli comuni all'interno del relativo contratto e indicata nel relativo verbale di consegna.

## **5. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA**

Ai sensi dell'art. 35 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo massimo stimato per la conclusione dell'Accordo quadro ammonta a **€ 3.532.754,61** al netto di IVA a base di legge, per un impegno di ore effettive di servizio stimato nel progetto del servizio e ripartito nei vari comuni secondo la tabella A – Ripartizione per comuni aderenti. L'importo comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, ivi inclusi i costi di formazione del personale.

Si precisa che, così come previsto dall'art. 23 comma 16 del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, il costo della manodopera è stimato in **€ 3.383.131,03** (al netto di Iva).

L'importo massimo stimato deve intendersi quale plafond massimo da cui attingere per finanziare i singoli interventi per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

L'operatore affidatario non potrà richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui i singoli comuni aderenti, non utilizzino l'intero importo stimato durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

Il corrispettivo si intende comprensivo di qualsiasi onere connesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, poiché trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Amministrazione - intendendosi per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio - ed essendo i suddetti locali/luoghi sottratti alla giuridica disponibilità dell'Amministrazione, resta escluso l'obbligo di redigere il DUVRI e che, pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari a € 0,00.

L'importo di aggiudicazione, così come determinato a seguito del ribasso di gara, sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Impresa affidataria per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto ed

effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., di prorogare l'Accordo Quadro limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante e i Comuni stipulanti gli accordi attuativi, nel caso in cui la Regione Autonoma della Sardegna (R.A.S.) non dovesse erogare in toto o in parte le risorse destinate ai servizi oggetto di affidamento, si riservano la facoltà, con preavviso di 30 giorni e senza che l'impresa affidataria possa pretendere alcunché, di diminuire gli importi contrattuali necessari a svolgere il servizio, con contestuale riduzione delle attività richieste, o in caso di revoca totale dei finanziamenti, recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 37 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, proprio in considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo non dipendente dalla volontà della Stazione Appaltante ma da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati.

In relazione alla natura delle prestazioni e al loro legame con finanziamenti esterni dei quali non si ha possibilità di conoscere esattamente l'ammontare nel corso degli anni, la Stazione appaltante potrebbe chiedere all'Affidatario un aumento delle prestazioni nella misura di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016.

## **6. ELENCO PREZZI**

Le ditte dovranno presentare nell'offerta economica, e nell'apposita sezione, l'elenco prezzi da applicarsi. Nello specifico si chiede di indicare il costo per ogni operatore richiesto comprensivo del costo della manodopera e dei costi diretti e indiretti, al netto del ribasso offerto.

Tale elenco prezzi sarà la base di riferimento per i contratti attuativi dei singoli comuni aderenti.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei Contratti Pubblici, e ss.mm.ii, da espletarsi sulla piattaforma della Centrale Unica di committenza regionale SardegnaCAT.

L'appalto sarà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 dello stesso Decreto Legislativo, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza

rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, in particolare, sulla base dei seguenti parametri di valutazione: elementi tecnici ed economici, sommando il punteggio parametrato a 80/100 dell'offerta tecnica e il punteggio parametrato a 20/100 dell'offerta economica.

La progettazione proposta dall'Offerente, in sede di gara, (Offerta tecnica) deve essere sviluppata tenendo conto di quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, e in particolare l'Offerente è tenuto a rispettare, quale indice la trattazione dei punti della tabella di cui all'Allegato D "*Schema criteri per la valutazione dell'offerta tecnica*" per permettere alla Commissione Giudicatrice la comparazione immediata con le altre offerte presentate.

L'Offerente dovrà presentare altresì in sede d'offerta il costo orario complessivo offerto per le figure professionali richieste, comprendente anche i costi di gestione diretti e indiretti, secondo il modulo predisposto dalla stazione appaltante, nell'offerta economica.

## **8. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria, approvata con provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle condizioni proposte dallo stesso in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, l'offerente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

## **9. POLIZZE, CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA. STIPULA DEL CONTRATTO**

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'Offerente ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI, così come indicato nel succitato art. 93 comma 7.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata da questo Comune, quale Ente

Capofila del Distretto PLUS di Nuoro, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'Affidatario e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Sono a carico della impresa affidataria tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione secondo le modalità di pagamento che saranno comunicate dall'ufficio contratti della Stazione Appaltante.

L'Affidatario del Servizio risponderà direttamente dei danni a persone e cose esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Dovrà stipulare, inoltre:

- a) apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- b) idonea assicurazione, a favore dei destinatari del Progetto, per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art. 1917 C.C.

Le polizze di cui sopra dovranno essere accettate dal competente Ufficio Comunale prima dell'attivazione del servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di esperire ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Affidatario potrà essere obbligato ad integrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Affidatario prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

La cauzione resta vincolata per tutto il periodo contrattuale e sarà restituita al termine dello stesso, sempre che non risultino a carico dell'impresa affidataria inadempienze comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al bando integrale di gara.

## **10. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente Capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante all'Affidatario verrà effettuato secondo quanto previsto nei contratti attuativi rispetto alla cadenza e modalità di presentazione della fattura contabile.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi da parte degli enti firmatari i contratti attuativi di servizio, a favore dell'appaltatore, il quale assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei modi previsti dalle disposizioni vigenti ed in particolare dalla legge n.136/2010.

Il pagamento delle prestazioni dei servizi, resi in esecuzione dei contratti attuativi, verrà effettuato dagli enti firmatari i contratti attuativi entro trenta (30) giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio preposto, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

Gli enti appaltatori hanno facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Le fatture dovranno essere accompagnate da:

- una scheda tecnica generale recante la descrizione sintetica e la quantificazione delle ore di lavoro svolte dagli operatori, relativo al comune a cui si riferiscono, controfirmato dal Servizio Sociale di competenza;
- un prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate a favore di ciascun assistito, relativo al Comune a cui si riferiscono, controfirmato dal Servizio Sociale di competenza.

Le Amministrazioni stipulanti i contratti attuativi, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procedono al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione competente, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'Affidatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'Appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), le Amministrazioni procederanno al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovrà indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

L'impresa affidataria, all'interno dell'offerta economica e della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione e comunque l'aliquota alla quale è soggetta.

Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e caricate ed inoltrate nel sistema di interscambio secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune firmatario del contratto attuativo che indicherà nel suddetto contratto i riferimenti del Codice Fiscale e del Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riporterà le seguenti informazioni:

- il riferimento al contratto;
- il CIG 8945156041;
- il riferimento della determinazione di aggiudicazione.

Le Amministrazioni firmatarie potranno richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

## **11. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

A seguito di aggiudicazione, entro il termine e su richiesta della Stazione Appaltante, l'impresa affidataria deve presentare, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata. La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante per quanto riguarda l'accordo quadro. Il contratto è impegnativo per l'Affidatario dalla data di avvio del servizio. Il Capitolato Speciale d'Appalto e l'Offerta presentata in sede di gara vengono allegati al contratto quale parte integrante e sostanziale.

Il luogo della stipula del contratto attuativo è quello della sede del Comune che effettua tale stipula.

## **PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **12. FINALITA' DEL SERVIZIO**

L'Assistenza Domiciliare si configura come un sistema di prestazioni di cura della persona e del suo ambiente di vita programmate e personalizzate sulle sue necessità, da svolgersi prevalentemente presso il suo normale domicilio o la sua dimora abituale, eccezionalmente potrà essere prestato nel luogo dove l'assistito sia temporaneamente ospitato (parenti, amici o altri), ovvero presso strutture ospedaliere qualora sia ricoverato e non vi siano familiari in grado di assisterlo (sempre all'interno dei 17 comuni elencati all'art. 2 del presente capitolato). L'intervento deve essere autorizzato in attuazione del Piano

Assistenziale Individualizzato (di seguito “PAI”) elaborato dal Servizio Sociale Professionale del comune di riferimento.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è un'attività fondamentale dell'assistenza territoriale, di integrazione e supporto alle persone e alle famiglie ed è finalizzato a:

- salvaguardare il nucleo familiare ed il singolo nei periodi di particolare bisogno, ridurre gli stati di cronicizzazione, di dipendenza assistenziale, nonché favorire il ripristino di ruoli sociali significativi;
- promuovere e mantenere l'autonomia personale e le relazioni sociali, la valorizzazione delle potenzialità, garantendo la migliore qualità di vita possibile;
- garantire un monitoraggio continuo a favore degli utenti, privilegiando quelli soli e privi di rete parentale;
- integrare le funzioni di cura della rete familiare relative all'autonomia personale e di vita quotidiana;
- sostenere a domicilio la persona con limitata autonomia per la soddisfazione di bisogni primari;
- prevenire e/o ritardare istituzionalizzazioni precoci, ricorrenti o definitive;
- fornire sostegno alla persona che si prende cura in modo continuativo dell'assistenza a soggetti con gravi problematiche socio-sanitarie e di lungo-assistenza;
- favorire la continuità assistenziale anche integrandosi con progetti di supporto al rientro a domicilio.

### **13. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE**

Le prestazioni richieste che la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare, sono le seguenti:

- aiuto nelle attività fisiche personali consistenti nelle funzioni quotidiane di igiene personale, cura dell'aspetto fisico, mobilitazione con corretto posizionamento dell'allettato, nutrizione, aiuto nell'assunzione dei pasti, aiuto nell'uso di ausili o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
- aiuto nella gestione e governo della casa con particolare riferimento a riordino e pulizia dell'abitazione, dei mobili, dei pavimenti e dei servizi igienici, ricambio periodico, secondo necessità, della biancheria personale, del letto, lavaggio e stiratura della stessa, aiuto nella preparazione dei pasti, lavaggio di piatti e stoviglie, igiene della cucina;
- disbrigo commissioni e spesa, in particolare a favore delle persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, qualora non sia possibile attivarle nelle risorse del volontariato, né esistano altre persone in grado di svolgerle e limitatamente a finalità essenziali per la tutela della persona;

- accompagnamento presso Centri diurni per Anziani, di Aggregazione, Ludoteche o altri servizi similari, al fine di stimolare e favorire la partecipazione dell'utente ad opportunità di socializzazione e animazione;
- supporto e informazione su diritti, pratiche e servizi di interesse e svolgimento di piccole mansioni;
- accompagnamento dell'utente per visite mediche e terapie di riabilitazione;
- accompagnamento presso le sedi scolastiche, i Centri Socio-educativi ed altre strutture stabilite nel progetto individuale. L'accompagnamento comprende prestazioni quali il supporto nelle operazioni di salita e di discesa dal mezzo, l'ingresso nella struttura, oltre alla idonea vestizione o svestizione del soggetto cui è rivolto l'intervento;
- altri specifici interventi previsti dal progetto individuale e concordato tra i servizi pubblici, l'interessato e gli operatori domiciliari (es. igiene straordinaria dell'alloggio, anche avvalendosi di macchinari e strumentazione specifica per l'igienizzazione dei locali, ecc.);

Per gli interventi di accompagnamento l'operatore economico si dovrà avvalere dei servizi di trasporto pubblici o privati gestiti da cooperative o associazioni del Terzo Settore.

Il servizio verrà erogato prevalentemente dal lunedì al sabato.

Le durata della prestazione potrà variare, a seconda delle necessità, del PAI e dell'organizzazione del servizio, da un tempo minimo di 15 minuti ad un tempo massimo di tre ore consecutive per intervento.

Nell'ambito dell'intervento potrà essere riconosciuta una quota pari ad un tempo di 5 minuti necessario per gli spostamenti da un utente all'altro.

Per particolari necessità, ritenute gravi e urgenti, valutate dal Servizio Sociale dei comuni firmatari gli accordi attuativi e comunque limitatamente al budget delle ore festive stabilite dagli stessi contratti attuativi, il servizio dovrà essere reso anche nei giorni festivi.

Le prestazioni di assistenza domiciliare sono aggregate nelle due tipologie generali di attività:

1. **assistenza diretta alla persona;**
2. **assistenza generica.**

Le prestazioni afferenti alle due tipologie possono essere anche contemporaneamente presenti e necessarie in relazione ai singoli PAI.

L'Affidatario deve eseguire in modo tecnicamente corretto la sequenza degli interventi assistenziali previsti dai PAI, osservare, rilevare, monitorare i bisogni, le esigenze e i cambiamenti dell'utente, ai fini della conferma o modifica dei PAI.

Per la programmazione di ogni intervento l'Affidatario deve attenersi, ai seguenti elementi di riferimento:

- il tempo stimato per l'intervento, affinché l'intervento stesso sia effettuato correttamente in merito agli aspetti tecnico-professionali, ivi compresa un'adeguata valorizzazione degli aspetti relazionali;

- il numero degli operatori ritenuto adeguato per affrontare l'intervento in sicurezza per l'utente e per lo stesso operatore, in riferimento al grado di autonomia dell'utente, alla capacità di collaborazione con l'operatore, alla presenza attiva di familiari o altro personale direttamente retribuito dall'utente stesso;
- la fascia oraria prevista per l'esecuzione degli interventi, fatte salve richieste specifiche e necessità da parte dell'utente.

Le attività di assistenza devono essere caratterizzate dalle seguenti azioni comuni:

- aiutare la persona nelle sue esigenze quotidiane, avendo riguardo alle sue peculiarità psichiche e fisiche ed osservando in ogni caso i principi di autodeterminazione e di stimolo alla massima autonomia;
- informare e coinvolgere la persona, verbalizzando l'intervento che si andrà a fare e stimolando la sua collaborazione nel rispetto delle capacità ed autonomie residue;
- informarsi sulle condizioni della persona direttamente e/o con il familiare;
- aver cura di predisporre l'ambiente, il materiale e gli ausili necessari per l'intervento;
- garantire il rispetto della riservatezza della persona;
- fornire informazioni e suggerimenti in merito alle attività assistenziali e agli interventi svolti;
- garantire modalità di riconoscimento dell'operatore nell'accesso all'abitazione (cartellino identificativo);
- osservare la persona nel suo ambiente di vita e raccogliere gli elementi utili alla verifica con gli operatori di riferimento;
- garantire l'integrazione con gli interventi di assistenza sanitaria effettuati dalla ASL;
- garantire l'espletamento del servizio, in casi particolari, presso familiari, solo se questi risiedono nel territorio di uno dei 17 Comuni sopra elencati, oppure nei casi di ricovero presso il nosocomio del capoluogo.

#### **14. PERSONALE RICHIESTO**

L'Affidatario, deve garantire per l'esecuzione del servizio le seguenti figure professionali opportunamente qualificate ed esperte per gli interventi previsti:

1. **Referente della Ditta aggiudicataria:** la Ditta aggiudicataria dovrà individuare un Referente che avrà il compito di curare e verificare il corretto espletamento del servizio, mediante procedure e protocolli operativi concordati con l'Ente Capofila del Distretto e in stretto raccordo con i Coordinatori del Servizio e i Referenti/Responsabili dei Servizi Sociali Comunali. La Ditta dovrà comunicare per iscritto all'Ente Capofila e ai Comuni di riferimento del servizio a gestione

associata il nominativo, il recapito telefonico e telematico del referente per le varie attività amministrative.

Al referente compete la pianificazione generale degli interventi e il raccordo con l'ente capofila sulla realizzazione dell'Accordo quadro e degli accordi attuativi.

2. **Coordinatori:** La ditta aggiudicataria dovrà individuare un coordinatore per ogni contratto attuativo.

Tale Coordinatore svolgerà le seguenti funzioni:

- gestione e controllo del personale e degli orari di lavoro;
- rapporti con il Servizio Sociale comunale;
- programmazione generale del Servizio;
- elaborazione di una relazione di aggiornamento sull'andamento del servizio da trasmettere con cadenza trimestrale al D.E.C. del comune firmatario il contratto attuativo;
- attivazione degli interventi, in accordo con i referenti e/o i responsabili del servizio sociale comunale nei tempi e nei modi previsti dal contratto.

Il Coordinatore del servizio dovrà essere impegnato per il monte ore indicato nel rispettivo contratto attuativo.

Dovrà essere in possesso di Laurea in Servizio Sociale, con iscrizione al relativo albo professionale, con un'esperienza di almeno 24 mesi nel settore della disabilità e/o nei servizi per gli anziani e con conoscenza delle metodologie di intervento, capacità di programmazione e organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto.

1. **Operatori Socio-Sanitari (O.S.S.),** adeguato al numero degli utenti in carico al servizio, in possesso di specifica qualifica professionale conseguita mediante la frequenza di corsi organizzati da enti pubblici o privati legalmente riconosciuti: quali assistenti domiciliari e dei servizi tutelari, con completamento di corsi di riqualificazione O.S.S.. Il personale dovrà risultare idoneo dal punto di vista psico-fisico, e dare la propria disponibilità, per esigenze di servizio a spostarsi nei Comuni del Distretto;
2. **Operatori ausiliari generici (Assistenti domiciliari addetti all'assistenza di base),** adeguato al numero di utenti in carico al servizio, in possesso della licenza media inferiore con esperienza nell'ambito dei Servizi, con compiti volti a garantire pulizia e riordino dell'ambiente, guardaroba, lavaggio, asciugatura e stiratura biancheria ed indumenti personali, preparazione pasti, accompagnamento dell'utente per la spesa e il disbrigo di commissioni varie.

I requisiti relativi al titolo di studio e all'esperienza richiesti, come sopra specificato per ciascun profilo professionale, devono essere posseduti al momento dell'inizio dell'attività.

## **15. CLAUSOLA SOCIALE**

È prevista, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e in conformità con quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, posto che si tratta di servizio avente alta densità di manodopera di natura non intellettuale, specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore.

L'aggiudicatario, pertanto, per il periodo di durata contrattuale, si obbliga prioritariamente ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che:

- il subentrante abbia esigenza di assumere personale per l'esecuzione dell'appalto;
- il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante;
- ciò sia contrattualmente compatibile tra la parte uscente e quella subentrante;
- l'appaltatore uscente non desideri conservare in organico il proprio personale che acconsente a tale conservazione.

A tal fine, la tabella del personale attualmente in servizio, è allegata alla documentazione di gara.

I concorrenti dovranno accettare espressamente la suddetta clausola sociale, rendendo apposita dichiarazione di impegno in sede di gara.

## **16. ONERI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario si obbliga ad espletare il contratto oggetto dell'affidamento assumendosi tutti gli oneri organizzativi ed economici relativi alle attività, interventi e servizi prestati ed alla fruizione dei beni comunali ottenuti in affidamento.

Il Soggetto Affidatario dovrà garantire al Committente:

- l'impiego giornaliero del personale necessario per la gestione dei servizi, interventi e compiti previsti nell'articolo 14 del presente Capitolato;
- copertura assicurativa dedicata per responsabilità civile sia per lo svolgimento del proprio lavoro che nei confronti di terzi.

Il Soggetto Affidatario si obbliga inoltre a:

- partecipare su richiesta dell'Amministrazione appaltante a incontri di lavoro e riunioni, per la definizione delle attività e l'organizzazione complessiva delle stesse, in quanto la natura del Servizio presuppone un raccordo sistematico con l'Ente Capofila e con i Comuni del Distretto del PLUS di Nuoro beneficiari del servizio, sia in fase di programmazione che di esecuzione;
- prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato e nell'offerta tecnica, che l'Amministrazione Appaltante potrà disporre in qualsiasi momento.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad inviare una relazione annuale e finale relativa al

triennio/quadriennio di affidamento sull'attività svolta e sull'andamento generale dei servizi resi, salvo il verificarsi di problemi o necessità urgenti e inderogabili che dovranno essere tempestivamente comunicati al Servizio sociale del Comune nel quale si realizza l'intervento.

La verifica del servizio è effettuata dai referenti tecnico-professionali dei servizi sociali dei comuni di residenza del singolo beneficiario dell'intervento, congiuntamente al Coordinatore incaricato dall'Affidatario.

## **17. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI PERSONALE**

Ogni operatore dovrà essere fornito delle adeguate attrezzature, in termini qualitativi e quantitativi, di indumenti e materiali idonei alle attività da svolgere, per la tutela igienico-sanitaria degli utenti e degli operatori stessi.

La Ditta deve garantire la continuità dell'intervento evitando la modifica dell'orario di lavoro e il cambio frequente degli operatori, fornendo relazione scritta semestrale sugli obiettivi raggiunti.

La Ditta si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto anche a fronte di imprevisti, onde evitare il turnover degli operatori del servizio (che non presentino carattere di eccezionalità), provvedendo, altresì, alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale.

Tutto il personale è vincolato, da un punto di vista etico, deontologico, oltre che giuridico ex art. 622 c.p., al segreto d'ufficio o se previsto per la propria professione dal segreto professionale ed è, pertanto, tenuto a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio in oggetto e dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dello stesso o in ragione di esso. Dovrà effettuare le prestazioni con diligenza e cura, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio.

Il personale impiegato dovrà, inoltre, tenere con cura la documentazione relativa alle presenze, compilare la modulistica e accertarsi che la stessa venga sottoscritta dall'utente. La Ditta assicura, con oneri a proprio carico, la formazione permanente del personale assegnato al servizio con la predisposizione di un piano annuale dei corsi di formazione e aggiornamento da trasmettere alla Stazione Appaltante. L'impresa deve impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

L'Impresa deve comunicare annualmente ai Direttori dell'esecuzione di ogni contratto attuativo:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- c) le mansioni di ciascun addetto in servizio.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- deve applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore di riferimento e nella zona di svolgimento delle prestazioni così come

previsto dall'art. 30, c. 4 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

- deve provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- deve provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 3/12/1999, n. 68;
- deve provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità. Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa deve attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso. Il personale dell'Impresa deve prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'Appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

## **18. SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si fonda sulla continuità della relazione fra utente e operatore stesso. L'Affidatario deve pertanto adottare tutte le modalità necessarie a contenere il turn over degli operatori.

L'Affidatario deve sostituire tempestivamente il personale assente (per malattia, infortunio, ferie o altro) e comunicare la sostituzione entro 24 ore al Servizio Politiche Sociali.

Deve garantire, inoltre, la sostituzione del personale che nei casi accertati dall'Amministrazione e/o da questa segnalati, non dovesse risultare idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato. In tal caso, l'Amministrazione potrà chiedere la sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro tre giorni dalla richiesta, con personale di qualifica pari o superiore a quella prevista. Ciò non comporterà aumenti di spesa.

Qualora nel corso della operatività del contratto l'Affidatario sia costretto a sostituire alcune unità del personale impegnato nel servizio, deve darne comunicazione al Servizio Politiche Sociali entro tre giorni, con l'indicazione del nominativo e del curriculum del sostituto, nonché dei motivi che hanno determinato le sostituzioni. L'Amministrazione ove ravvisi motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione, entro 5 giorni dalla comunicazione di cui sopra. In tale caso l'Affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

In ogni caso l'Affidatario dovrà garantire all'operatore individuato per la sostituzione, il passaggio di tutte le informazioni, relative all'utente, al fine di garantire un ottimale espletamento del servizio.

In caso di sostituzioni programmate o definitive l'Affidatario deve prevedere un periodo di affiancamento, di almeno due giorni, tra operatore uscente e operatore entrante. Le ore necessarie all'affiancamento si intendono a totale carico dell'Affidatario.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione può disporre l'applicazione delle penali di cui all'art. 31 dandone comunicazione scritta.

Non verranno, in nessun caso, retribuite le ore non effettivamente prestate dall'Affidatario.

## **19. DOTAZIONE STRUMENTALE DEL PERSONALE E DELL’AFFIDATARIO**

Il personale impiegato nel servizio deve essere dotato, a spese dell'Affidatario, di idonea attrezzatura, ai sensi della normativa vigente, per lo svolgimento delle prestazioni richieste tra cui, a mero titolo esemplificativo:

- camice bianco, limitatamente agli utenti ai quali vengono erogate prestazioni di igiene personale e della casa;
- cuffie, guanti sterili monouso idonei al trattamento della persona e dei prodotti alimentari e medicinali;
- tesserino di riconoscimento con fotografia;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e tutela da rischio contagio da Covid 19 e dovrà dotare il personale di DPI come previsto dal Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2/COVID19 negli ambienti di lavoro, necessari per la realizzazione degli interventi per la prestazione del servizio, quali ad esempio camice, mascherine, guanti sterili monouso idonei al trattamento della persona e dei prodotti alimentari e medicinali.

Inoltre, tutto il personale (Coordinatore, OSS, Assistenti domiciliari), durante lo svolgimento del Servizio, deve utilizzare un abbigliamento decoroso e consono alle mansioni affidate, nel rispetto della particolare utenza beneficiaria del servizio.

Il/I Coordinatore/i deve/ono essere dotato/i di telefono cellulare al fine di essere reperibile/i per le comunicazioni inerenti al servizio.

L'affidatario dovrà avvalersi di un sistema informatizzato, idoneo a svolgere la funzione di raccolta dati e gestione dei flussi informatizzati.

Le spese relative alle dotazioni sopra elencate nel presente articolo sono a completo carico dell'aggiudicatario.

## **20. SEDE DEL SERVIZIO**

L'Affidatario dovrà disporre di una sede operativa attrezzata con segreteria telefonica, attiva 24 ore su 24, e indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria.

A tal fine l'affidatario dovrà dotarsi, prima dell'inizio del servizio, di una sede, anche centralizzata, qualora si tratti di un raggruppamento di impresa, adeguatamente arredata, con attrezzature fisse e mobili

(telefoni, computer, connessione internet e altro) e ogni altro strumento utile all'erogazione del servizio, nonché il materiale di consumo, dove eleggerà il proprio domicilio al fine del presente affidamento.

## **21. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si procederà alla formale sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva, nei casi d'urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta affidataria, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza responsabilità civile verso terzi e a copertura di eventuali danni causati agli utenti ed a terzi per avere effettuato le prestazioni di servizio con negligenza e senza i dovuti adempimenti.

## **22. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE RELATIVI AL PERSONALE**

L'Affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, a firma del Legale Rappresentante, che elenchi gli operatori da avviare al servizio e indichi per ciascuno di essi le seguenti informazioni sulle quali sarà operata verifica successiva:

- a) titolo di studio;
- b) curriculum vitae in forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n.445/2000, con allegata la fotocopia del documento d'identità in corso di validità o altro documento idoneo a comprovare l'identità del dichiarante;
- c) copia dei contratti di assunzione e relative comunicazioni obbligatorie INPS/INAIL per ciascun lavoratore.

L'Amministrazione, ove accerti motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio.

In tale caso l'Affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'Affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) dovrà rendere conto e documentare a cadenza mensile l'attività svolta e gli orari di servizio effettuati dagli operatori;
- 3) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente Capitolato;

- 4) deve assicurare la sostituibilità delle figure professionali richieste con personale avente la stessa qualifica o superiore, e ciò non potrà comportare in nessun caso aumento di spesa per il Committente. Le assenze del personale, comunque motivate, devono essere comunicate per tempo dall'Affidatario al Committente, al fine di evitare qualunque forma di disagio e disservizio.

Il personale deve essere impiegato in numero adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro ed al numero di utenti. Nel caso in cui l'Amministrazione valuti che il personale non sia sufficiente per la gestione del servizio suddetto, l'Affidatario deve procedere all'integrazione degli operatori garantendo il possesso delle qualifiche professionali richieste.

### **23. PROCESSO DI VERIFICA DELLE PRESTAZIONI RESE**

L'impresa affidataria dovrà organizzare un sistema di rilevazione e verifica delle prestazioni rese.

Gli operatori dell'Affidatario devono assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale di cui vengono a conoscenza.

È tenuto, inoltre, ad osservare il trattamento economico e normativo previsto dalla normativa vigente per tutto il personale utilizzato. A tal fine deve presentare all'Amministrazione copia dei contratti stipulati, nonché copia delle comunicazioni obbligatorie inviate al Centro per l'Impiego, entro dieci giorni dalla stipula dei relativi contratti.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in merito a danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'Affidatario nell'espletamento del servizio, restando ad esclusivo suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, di indennizzi o di compensi da parte dell'Amministrazione, intendendosi che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

A garanzia della qualità del servizio, la Ditta aggiudicataria, tramite il proprio personale, si impegna a produrre in maniera adeguata e puntuale la documentazione attestante l'erogazione delle prestazioni rese per ciascun utente.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di un Software per la rilevazione delle presenze e per la rilevazione degli interventi effettuati. I fogli presenza ed i fogli servizio non dovranno essere inviati in formato cartaceo ma dovranno essere estraibili da apposito software.

Il sistema, accessibile dal R.U.P. e dal Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.) in qualsiasi momento, deve rilevare le presenze e prestazioni di tutti i componenti dell'équipe impiegata nel Servizio.

La timbratura dovrà essere effettuata da remoto ed essere visualizzabile in tempo reale.

Per ciascun mese devono essere disponibili le relazioni, i PAI, i riepiloghi di orari effettivi, filtrabili anche per operatore, attività svolte e utente.

## **24. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

La gestione delle attività oggetto dell'affidamento, richiede una qualificata preparazione ed un costante aggiornamento delle competenze del personale impegnato.

Pertanto ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., nonché con riferimento alle misure di prevenzione da COVID -19, l'Affidatario dovrà assicurare a tutto il personale in servizio un'adeguata e costante formazione nelle materie relative ai servizi oggetto di affidamento.

La formazione del personale dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

Le modalità, la tempistica e il luogo di svolgimento della formazione e aggiornamento promossi dall'Affidatario dovranno essere comunicati, almeno quindici giorni prima delle loro attuazione alla Stazione Appaltante, che potrà farvi partecipare anche proprio personale senza oneri aggiuntivi per l'Ente. L'Impresa Affidataria dovrà garantire, ai propri Operatori, la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato e Bando di gara, e circa le modalità di svolgimento specifiche del Servizio nel quale verranno impegnati.

## **25. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO**

In base a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il personale occupato dall'Affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, "Plus distretto di Nuoro".

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento durante tutto lo svolgimento della prestazione lavorativa.

La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

## **26. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Affidatario assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento richiesto, o se previsto il segreto professionale e il pieno rispetto del Codice Deontologico del proprio Ordine Professionale qualora l'appartenenza ad esso,

per lo svolgimento della professione, sia prevista da norme di legge.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'Affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

A conclusione dell'appalto l'Affidataria dovrà restituire al Settore Servizi alla Persona tutta la documentazione a diverso titolo detenuta, trattata e gestita relativa agli interventi erogati e a ogni persona assistita.

## **27. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI**

L'Impresa Affidataria è tenuta, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

L'Impresa Affidataria è tenuta, a richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

All'avvio del servizio l'Impresa Affidataria dovrà inviare alla Stazione Appaltante l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza e sarà tenuto al segreto d'ufficio e qualora previsto al segreto professionale.

L'Affidatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della impresa affidataria durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo, l'Impresa Affidataria dovrà contrarre apposita e specifica polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per il Servizio con un massimale unico di € 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 750.000,00 per persona ed € 250.000,00 per cose.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione

del contratto e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del Servizio, in caso si proceda con l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto. L'Ente provvederà a trattenerne copia.

La polizza, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate alla Stazione Appaltante per ciascun anno di valenza del contratto entro la scadenza annuale decorrente dalla data di attivazione del Servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Affidatario dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari a riguardo.

L'Affidatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio stesso, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione Appaltante i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione Appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti ovvero, qualora tale situazione si determini ripetutamente, la risoluzione anticipata dell'affidamento del Servizio.

## **28. CONTROLLO E VALUTAZIONE QUALITÀ**

La Ditta si impegna a trasmettere con cadenza trimestrale all'Ufficio di Piano del Plus del Distretto di Nuoro, una relazione tecnica sull'andamento del servizio e una relazione finale a termine del contratto, come previsto nel presente capitolato, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

La Ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

## **PARTE TERZA: ASPETTI CONTRATTUALI**

### **29. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietato all'Affidatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio oggetto del contratto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a

recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **30. ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta affidataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **31. VERIFICHE E CONTROLLI**

La Stazione Appaltante, e gli enti firmatari degli accordi attuativi effettueranno i controlli periodici e la valutazione dell'attività e della reportistica prodotta durante il periodo di vigenza del contratto.

Tutta l'attività di controllo e verifica contabile, amministrativa e qualitativa del servizio, in capo alla Stazione Appaltante, sarà garantita dai Direttori dell'esecuzione.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, alla verifica qualitativa degli interventi realizzati, con il coinvolgimento dello stesso Affidatario e i dipendenti individuati, nonché degli utenti.

### **32. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Le funzioni di controllo e vigilanza di cui al presente articolo sono svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto/responsabile del servizio del Comune interessato per il servizio oggetto del contratto attuativo.

Il Servizio oggetto del presente Appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara. L'Affidatario non può in nessun caso sospendere il servizio per decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con la Stazione Appaltante.

Qualora il Responsabile del Plus o Direttori dell'esecuzione dei comuni firmatari i contratti attuativi, accertino che, per motivi imputabili all'Affidatario, il Servizio non sia conforme al presente Capitolato e le prestazioni non siano eseguite a regola d'arte e l'inadempimento sia di particolare gravità, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto della stessa al risarcimento del danno derivante dal mancato o inesatto adempimento. In caso di inottemperanza ad uno o più obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste non inquadrabili per gravità nell'ipotesi su richiamate, a giudizio insindacabile della Stazione

Appaltante, è stabilita l'applicazione di una penale tra un minimo di € 150,00 ed un massimo di € 300,00 giornalieri. L'applicazione della penalità verrà comunicata con l'indicazione dei termini entro cui procedere al pagamento della penale.

Qualora la Ditta alla quale è stata applicata la penale, non ottemperi agli obblighi per l'esatta esecuzione della prestazione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese della Ditta, gli interventi necessari per il regolare andamento del Servizio.

L'Affidatario non risponde della sospensione o riduzione del Servizio dovuta a fatti allo stesso non imputabili, ovvero a cause di forza maggiore, o eventi imprevedibili.

Nel caso in cui l'Impresa Affidataria rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del Servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Impresa Affidataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 5% del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del C.C., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dall'Affidatario compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione Appaltante può fissare un congruo termine entro il quale l'Affidatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del C.C., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

La Stazione Appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'Affidatario, nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico.

L'Impresa Affidataria qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetta a tutte le ulteriori conseguenze, penali e civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento la Stazione Appaltante porrà in essere quanto possibile per

garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale potrà affidare la realizzazione del Servizio al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Giudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, ovvero ricorrere a procedura d'urgenza.

### **33. MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, è possibile concordare variazioni delle prestazioni richieste che non influiscano sul prezzo del servizio. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

Ove, altresì, la Stazione Appaltante intenda richiedere prestazioni aggiuntive, od accedere ad analoghe proposte dell'Impresa Affidataria, tese a migliorare o estendere la funzionalità dei servizi, ovvero a meglio coglierne gli obiettivi, esse dovranno essere concordate a mezzo di semplice corrispondenza scritta e disciplinate nei limiti e nei modi previsti dalla pertinente normativa in materia di pubblici appalti e contratti.

### **34. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'Affidatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

### **35. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Affidatario.

Sono altresì poste a carico dell'Affidatario dell'appalto gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi di gara (art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 – G. U. n. 20 del 25.01.2017). Tali oneri devono essere versati alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 73, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.i. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'Affidatario gli importi dovuti, nonché le relative modalità di effettuazione dei rimborsi.

### **36. CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto neanche parzialmente a pena di nullità.

### **37. FALLIMENTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E MORTE DEL TITOLARE**

In caso di fallimento dell'Impresa Affidataria, la Stazione Appaltante provvederà alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare della Ditta individuale, sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere nella scelta tra gli eredi aventi causa per la continuazione del servizio o il recesso dal contratto.

Nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, in caso di fallimento della impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

### **38. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili ad essa.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Affidatario.

### **39. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'AFFIDATARIO**

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, compresa la revoca dei finanziamenti specifici, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente Appalto per tutta la durata della causa ostativa, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La Stazione Appaltante provvede a comunicare per iscritto all'Affidatario la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'Affidatario può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'Affidatario ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate.

Ove l'istanza dell'Affidatario non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto lo stesso Affidatario ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo. La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l'istanza di recesso dell'Affidatario non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi complessivi.

### **40. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi stabilite dall'art. 1456 Cod. Civile e dagli artt. 108 -109 del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm. ii..

Determinano la risoluzione del contratto:

- il ripetersi delle inadempienze che hanno dato luogo all'applicazione delle penalità previste dall'art. 31 del presente Capitolato;
- le inadempienze che compromettono la funzionalità degli interventi o che rendono insoddisfacente il Servizio;
- la presenza di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali;
- l'inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del Servizio in oggetto;
- la presenza di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- la ingiustificata sospensione od abbandono di tutto o parte del Servizio, anche per un solo giorno;

- la violazione dei programmi di esecuzione.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

Nel caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore dell'Esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante dichiara risolto il contratto.

La risoluzione del contratto viene disposta con Determinazione Dirigenziale. Della emissione di tale provvedimento è dato un preavviso di 15 gg. all'Impresa Affidataria con notificazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione procederà nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, all'impresa potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali l'Ente potrà anche rivalersi su eventuali crediti della Ditta, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente.

A fronte di risoluzione per causa imputabile all'Affidataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni cinque dalla data di risoluzione del contratto.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare il servizio all'Impresa risultata in seconda posizione nella graduatoria, in assenza di questo e in attesa di espletare nuova procedura di evidenza pubblica, l'Affidatario è obbligato a prestare servizio fino a nuova aggiudicazione.

L'Impresa Affidataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del C.C.

#### **41. ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e dei suoi Allegati sarà devoluta, in caso di mancato accordo, alla decisione del Foro competente.

L'Impresa Affidataria si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato Speciale d'Appalto. Nell'espletamento dei servizi

contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa Affidataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla Stazione Appaltante. L'Impresa Affidataria riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'Impresa Affidataria presentare, a mezzo PEC, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa affidataria si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- all'adozione, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, della Carta dei Servizi, contenente informazioni per tutti gli utenti che usufruiscono del servizio, qualora la stessa non sia stata presentata già in sede di gara;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'Impresa Affidataria per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- all'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'Impresa Affidataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'Impresa Affidataria si rende altresì disponibile alla messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della certificazione di qualità del Servizio.

L'Impresa Affidataria solleva la Stazione Appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto a diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

#### **42. CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'Affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

### **43. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l’Affidatario e la Stazione Appaltante in relazione a materie in cui si è in disaccordo non sanabile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Nuoro.

Nuoro, 25.10.2021

Il R.U.P.  
Dr.ssa Maria Dettori