



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO DI NUORO

BITTI, DORGALI , FONNI, GAVOI, LODINE, LULA, MAMOIADA, NUORO, OLIENA, OLLOLAI, OLZAI, ONANI, ONIFERI, ORANI, ORGOSOLO, OROTELLI, ORUNE, OSIDDA, OTTANA, SARULE

Disciplinare

per l'Accreditamento dei

Fornitori

**delle Prestazioni previste in favore dei beneficiari del Progetto HCP 2019 e
di altri Progetti e Misure Socio Assistenziali**

1.	OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO	3
2.	FRUTTORI DEI SERVIZI/PRESTAZIONI/SUPPORTI	4
3.	BUONI O TITOLI DI SERVIZIO.....	5
4.	ELENCO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI/SUPPORTI DA FORNIRE.....	7
5.	RICHIEDENTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	10
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
7.	SEZIONE INFORMATIVA SOGGETTO RICHIEDENTE E SERVIZI EROGATI	13
8.	OFFERTA ECONOMICA.....	13
9.	TERMINI E PRESCRIZIONI	14
10.	PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO	14
11.	SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO	14
12.	ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO.....	15
13.	RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI	15
14.	VERIFICHE E CONTROLLI	16
15.	PENALI.....	16
16.	CAUSE DI RISOLUZIONE	17
17.	RESPONSABILITA' PER DANNI.....	17
18.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17
19.	RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E OPERATORE ECONOMICO ACCREDITATO.....	18
20.	FORO COMPETENTE.....	18

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'Ambito Distrettuale di Nuoro di cui è capofila il Comune di Nuoro è formato dai Comuni di Bitti, Dorgali, Fonni, Gavoi, Lodine, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule. Il Distretto si occupa della gestione associate dei Servizi del Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS) per conto dei Comuni sopra indicati.

Mediante la presente procedura il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nell'Avviso Pubblico e nel presente Disciplinare e allegati, per l'erogazione delle prestazioni sociali, socio assistenziali e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni sopra definiti.

L'Ambito Distrettuale di Nuoro ha aderito al Progetto Home Care Premium INPS 2019 (HCP 2019) per la presa in carico e l'erogazione di prestazioni socio assistenziali in favore di circa 350 utenti della Gestione Dipendenti Pubblici in condizione di non auto sufficienza, residenti nei Comuni del Plus, nel periodo 1 luglio 2019 – 30 Giugno 2022.

Per qualsiasi approfondimento, si rimanda al bando INPS HCP 2019, in favore degli utenti beneficiari, e all'Avviso per la manifestazione di interesse, in favore degli Ambiti sociali.

Il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro, si riserva altresì di applicare l'esito della presente procedura di accreditamento avviata per l'individuazione degli Operatori Economici da iscrivere all'Albo dei Fornitori Accreditati anche per altri progetti e bandi che prevedano servizi/prestazioni/interventi quali quelli previsti dal presente Disciplinare di accreditamento, Avviso Pubblico e allegati tra cui: il Bando PON Inclusione per la presa in carico e l'erogazione di percorsi di inclusione sociale, il REI, il Reddito di Cittadinanza e il REIS, i progetti e misure per le persone disabili in condizioni di non autosufficienza.

Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni servizio" è stato introdotto dalla Legge 328 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ove all'articolo 17 prevede che "i comuni possono prevedere la concessione di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali. I suddetti "titoli" assumono anche la denominazione di "**buoni di servizio**" o "buoni di servizio sociale".

Il sistema di accreditamento garantisce una maggiore flessibilità nella costruzione dei piani assistenziali individuali e familiari, la libera scelta da parte dei cittadini utenti, prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", la valorizzazione complessiva degli attori sociali territoriali e un regime di concorrenza, con conseguente incremento dei livelli qualitativi di servizio.

In particolare, il sistema dell'accREDITAMENTO dei servizi alla persona, nasce al fine di:

- assicurare livelli essenziali di assistenza uniformi su tutto il territorio del Plus,
- realizzare progetti di aiuto personalizzati, nel rispetto delle differenze, delle volontà e degli stili di vita, sulla base di un ventaglio differenziato di opportunità,
- porre il cittadino ed il nucleo familiare al centro del sistema di servizi,
- garantire ad ogni utente l'esercizio del diritto di scelta,
- collegare la qualità dei servizi alla qualità del lavoro in un'ottica di sviluppo locale,
- assicurare un uso ottimale delle risorse impiegate,
- assicurare un sistema di valutazione delle prestazioni dei soggetti erogatori,
- garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto,
- garantire e sviluppare la qualità dei fornitori e l'efficienza degli interventi attraverso una

- qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni, assicurare omogeneità nelle modalità di gestione ed erogazione delle prestazioni dei servizi di socio assistenziali nel territorio del Plus.

La Legge della Regione Sardegna n. 23/2015 ha definito gli indirizzi e le procedure per la concessione delle autorizzazioni (articolo 40) e per il rilascio dell'accreditamento dei servizi e delle strutture, dettagliandone all'art. 41 gli specifici elementi che trovano attuazione nel regolamento approvato dal Consiglio Regionale nel luglio del 2008 (D.P.G.R. n. 4 del 22 luglio 2008).

L'Agenzia Nazionale Anticorruzione, ANAC, all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", ha qualificato l'accreditamento come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati che, quindi, sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi".

A tal riguardo, si specifica che la presente procedura non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accreditamento di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente Disciplinare a favore degli utenti del Plus del Distretto di Nuoro, beneficiari di contributi e/o progetti pubblici di intervento.

Per essere legittimati all'erogazione dei Servizi legati al progetto HCP 2019 gli operatori accreditati iscritti all'Albo, dovranno stipulare con il Comune di Nuoro capofila dell'Ambito Distrettuale una Convenzione di Accreditamento.

La legittimazione all'offerta di interventi e servizi da parte degli operatori accreditati non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli stessi servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria, che il cittadino utente e/o un suo familiare, esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore.

Il fornitore accreditato deve effettuare l'erogazione degli interventi/servizi/fornitura supporti, nei confronti di tutti gli utenti autorizzati, nel pieno rispetto dei livelli qualitativi - quantitativi del servizio, delle procedure previste e di tutte le condizioni individuate nel bando e nei suoi allegati e nella documentazione tecnica.

L'elenco dei fornitori accreditati rimarrà in essere fino a Giugno 2022, salvo i casi di decadenza dall'iscrizione previsti dal presente Disciplinare e fatto salvo specifico atto che ne dichiari l'annullamento. Sarà altresì facoltà dell'Ambito Distrettuale Plus prorogarne la validità per una ulteriore durata tenuto conto dei progetti da realizzare e delle relative scadenze degli stessi.

Per la specifica natura sperimentale della procedura, il Distretto di Nuoro si riserva la facoltà di annullare il sistema di accreditamento per uno o più servizi/prestazioni/fornitura supporti, in qualsiasi momento, con l'eventuale affidamento dei servizi/prestazioni/fornitura supporti, oggetto dell'accreditamento, attraverso procedure d'appalto.

2. FRUITORI DEI SERVIZI/PRESTAZIONI/SUPPORTI

Fruitori del servizio sono i beneficiari che risultano collocati in posizione utile in graduatoria, quindi vincitori finanziabili del progetto HCP 2019 residenti nei comuni del Distretto socio – sanitario di Nuoro. Sono altresì beneficiari, qualora l'esito della presente procedura venga estesa ad altri progetti e servizi così come indicati nell'articolo 1 del presente disciplinare, gli altri cittadini utenti che beneficiano dei provvedimenti relativi agli stessi bandi e progetti, residenti nell'area distrettuale di Nuoro.

3. BUONI O TITOLI DI SERVIZIO

Il buono di servizio costituisce lo strumento attraverso il quale viene riconosciuta la necessità di un intervento a favore dell'utente e garantisce l'impegno dell'Ente accreditante a sostenerne l'onere finanziario necessario.

Ai fini dell'assegnazione dei buoni o titoli di servizio, ciascun beneficiario sarà dotato di apposita smart card sociale dove sono registrati i buoni di servizio digitali all'uopo conferiti.

Le prestazioni sono erogate a seguito di specifica predisposizione del Programma di Assistenza (PAI).

In favore di ciascun beneficiario, il case manager, elabora un programma assistenziale individuale (o familiare), assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate/supporti forniti hanno una periodicità mensile o "una tantum", rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dal case manager, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

L'assegnazione delle prestazioni genera il "diritto" del beneficiario alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, da attuarsi attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio" digitali che verranno accreditati sulla "smart card sociale" in possesso del beneficiario

A ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti "titoli" digitali del valore corrispondente alla tariffa unitaria pattuita e/o importi dei supporti da fornire durante il periodo di accreditamento.

Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socio assistenziale potrà scegliere il fornitore, per ciascun servizio/prestazione/supporto assegnato nel PAI; I Fornitori saranno indicati nel Catalogo dei soggetti accreditati per i servizi/prestazioni/tipologia di supporti per il quale hanno chiesto l'accreditamento.

Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale "spendendo" i propri "buoni sociali", scegliendo liberamente il fornitore accreditato preferito, per ciascuna prestazione assegnata in sede di valutazione.

A. Fasi di scelta ed erogazione

Tra Beneficiario e Soggetto Accreditato, per ciascun servizio/prestazioni/fornitura di supporti si attivano due fasi negoziali:

1. Il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascun servizio/prestazione/fornitura supporti. In questa fase il beneficiario avvicina la propria Card Sociale allo smart phone del fornitore preferito che attiva la funzione di "scelta" nella propria app di progetto;
2. La seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio/prestazione/fornitura supporti durante il quale il beneficiario "consuma" i servizi/prestazioni/fornitura supporti di cui ha diritto nei limiti quantitative stabiliti nel programma socio assistenziale (PAI).

B. Avvio del piano dei servizi/prestazioni/fornitura supporti

L'avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito.

Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura del/dei supporti all'interno del calendario inserito nella scheda utente. In caso di prestazioni "a chiamata", quale eventuali servizi di trasporto, sarà possibile pianificare ciascun singolo intervento.

Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

ATTENZIONE

Il mancato inserimento della pianificazione temporale degli interventi non ne permette il loro avvio e l'erogazione delle corrispondenti prestazioni.

C. Erogazione dei servizi/prestazioni/fornitura supporti

Dopo l'inserimento della pianificazione temporale degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

Per ogni accesso domiciliare o presso le strutture extra domiciliari, sarà possibile "certificare" l'erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: smart card sociale in possesso del beneficiario, app su smart phone in possesso degli operatori.

Ad avvio e a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la "certificazione" dell'attività.

Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

Il sistema di rilevazione registrerà ciascun supporto autorizzato tra quelli indicati con la Lettera G, nonché il costo e la fornitura autorizzata.

Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget di cura per ciascuna servizio in favore di ciascun utente.

Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Ufficio di Piano del PLUS di Nuoro richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il programma socio assistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

La modifica della scelta del soggetto fornitore accreditato, da parte del beneficiario, dovrà essere effettuata con il coinvolgimento del case manager, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socio assistenziale.

D. Modalità di pagamento dei buoni servizi

Il corrispettivo relativo al Buono servizio e alle prestazioni effettivamente rese sarà liquidato, all'operatore economico accreditato, con cadenza mensile o trimestrale a seguito della presentazione di regolare fattura. L'operatore accreditato, prima dell'emissione della fattura, dovrà inviare all'Ufficio di Piano una scheda di rendicontazione riepilogativa unica relativa all'avvenuta erogazione degli interventi, con l'indicazione, per

ciascun PAI della tipologia delle prestazioni erogate, il numero delle ore/unità/supporti forniti complessivamente erogate.

La scheda di rendicontazione dovrà essere inviata all'attenzione del case manager **entro e non oltre il 4 di ogni mese**, per consentire allo stesso il caricamento delle ricevute mensili previste dal progetto. L'Ufficio di Piano, verificate le prestazioni erogate, procederà al rilascio all'operatore accreditato della dichiarazione di regolarità finalizzata all'emissione della fattura.

4. ELENCO DEI SERVIZI/PRESTAZIONI/SUPPORTI DA FORNIRE

I servizi/prestazioni/supporti (ausili) da fornire oggetto dell'accreditamento sono elencati sinteticamente nella tabella sottostante ma vengono descritti e dettagliati **nell'Allegato 1 "Elenco delle prestazioni obbligatorie per l'esecuzione del Progetto Home Care Premium 2019 e di altri Progetti"**.

La ripartizione delle ore, per servizi e prestazioni, viene definita in ciascun PAI contenente sia il numero di ore e/o prestazioni assegnate ed il relativo costo.

Le tariffe massime per l'erogazione dei servizi/prestazioni oggetto dell'accreditamento, sono state formulate tenendo conto di quanto definito dal Ministero del Lavoro per i costi del personale e sono comprensive dei costi di gestione, oneri riflessi e iva di legge se dovuta.

Su queste tariffe l'operatore economico fornitore di servizi/prestazioni, che intende accreditarsi all'Albo, **già in fase di presentazione dell'apposita istanza di accreditamento**, deve indicare la sua migliore offerta di costo dei servizi/prestazioni (onnicomprensiva di ogni onere) che intende effettuare durante tutta la durata del Progetto HCP 2019.

Il fornitore dei supporti di cui alla Lettera G del seguente elenco, dovrà fornire la sua migliore offerta relativa ai supporti indicati dal PAI e concessi al beneficiario, **presentando in sede di richiesta del supporto, da parte del beneficiario**, il suo miglior preventivo.

La fornitura del supporto **dovrà essere effettuata solo ad avvenuta autorizzazione** del Distretto di Nuoro per il tramite dell'Ufficio di Piano.

Di seguito l'elenco dei servizi/prestazioni/supporti da fornire:

Quadro delle prestazioni da erogare				
Tipo	Prestazioni integrative	Servizio/Figure Professionali/Supporti	Tariffe Massime Ora o Unità (compreso IVA)	Offerta Ora o Unità (compreso IVA)
A	Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali	A.1 OSS	€ 24,00 a ora	€
		A.2 Educatore Professionale	€ 25,00 a ora	€
B	Altri servizi professionali domiciliari	B.1 Psicologo	€ 50,00 a ora	€
		B.2 Fisioterapista	€ 50,00 a ora	€
		B.3 Logopedista	€ 50,00 a ora	€
C	Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	C.1 Centri Socio-Educativi Riabilitativi Diurni	€ 50,00 a unità	€
		C.2 Centri Diurni Per Gli Anziani	€ 50,00 a unità	€
		C.3 Centri Di Aggregazione Giovanile	€ 35,00 a unità	€
		C.4 Centri Per L'infanzia	€ 35,00 a unità	€
D	Sollievo	D1. Domiciliare	€ 21,00 a ora	€
		D2. Diurno extra domiciliare	€ 30,00 unità	€
		D3. Residenziale	€ 70,00 unità	€
E	Trasferimento/trasporto assistito	E1. trasporto collettivo senza assistenza	€ 25,00 a ora	€
		E2. Trasporto collettivo con assistenza	€ 45,00 a ora	€
		E.3. Trasporto collettivo con assistenza carrozzato	€ 50,00 a ora	€
		E.4. Trasporto individuale senza assistenza	€ 25,00 a ora	€
		E.5. Trasporto individuale con assistenza	€ 45,00 a ora	€
		E.6. Trasporto individuale con assistenza carrozzato	€ 50,00 a ora	€
		E.7. Trasporto barellato	€ 100,00 a ora	€
F	Consegna pasto esclusa	F.1. Consegna pasto esclusa	€ 10,00 a unità	€

	fornitura	fornitura		
G	Supporti	G.1 Tipologie art. 20 Lett. G.I Bando Hcp 2019	Costo e tipologia definiti nel PAI del singolo utente nel limite del 10% del budget individuale annuale	
		G.2 Tipologie art.20 Lett. G. II Bando Hcp2019		
		G.3 Tipologie art.20 Lett. G. III Bando Hcp2019		
		G.4 Tipologie art.20 Lett.G. IV Bando Hcp2019		
		G.5 Tipologie art.20 Lett. G. V Bando Hcp 2019		
		G.6 Tipologie art.20 Lett. G. VI Bando Hcp 2019		
		G.7 Tipologie art. 20 Lett. G. VII Bando Hcp 2019		
		G.8 Tipologie art.20 Lett. G. VIII Bando Hcp 2019		
		G.9 Tipologie art.20 Lett. G. IX Bando Hcp2019		
H	Percorsi di integrazione scolastica	H1. Percorsi di integrazione scolastica	€ 30,00 a unità	€
		H2. Servizio di assistenza scolastica specialistica	€ 30,00 a ora	€
I	Servizi per minori affetti da Autismo	I1. Servizi per minori affetti da Autismo	€ 50,00 a unità	€
L	Servizio di attività sportive	L1. Servizi Sportivi	€ 50,00 a ora	€

Elenco ulteriori servizi/prestazioni/interventi per la realizzazione di altri progetti a favore dei beneficiari aventi diritto:

Tipo	Prestazioni integrative	Servizio/Figure Professionali/Supporti	Tariffe Massime Ora o Unità (compreso IVA)	Offerta Ora o Unità (compreso IVA)
M	Servizi di mediazione interculturale	M.1 Mediatore Culturale	€ 25,00 a ora	€
N	Attuazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale	N.1 Tirocinio finalizzato all'inclusione sociale	€ 400,00 per ogni persona/Mese	€
O	Formazione mirata all'inserimento lavorativo	O1 Formazione, mediante agenzia formativa accreditata: 100 ore con certificazione competenze	€ 800,00 a persona/a percorso formativo	€
		O2 Formazione, mediante agenzia formativa accreditata: da 101 a 200 ore con certificazione competenze	€ 1.400,00 a persona/a percorso formativo	€
		O3 Formazione, mediante agenzia formativa accreditata: oltre 200 ore con qualifica	€ 3.000,00 a persona/a percorso formativo	€

Si precisa altresì che qualora l'operatore economico accreditato sia contattato direttamente dal cittadino, beneficiario di un buono di servizio, che intende acquistare ulteriori prestazioni obbligatorie o accessorie oltre quelle contenute nello stesso, in totale autonomia, si impegna ad applicare come importo massimo lo stesso tariffario proposto in fase di accreditamento garantendo gli stessi standard di qualità nell'erogazione delle prestazioni.

5. RICHIEDENTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Possono richiedere l'accREDITAMENTO, per uno o più servizi/prestazioni/fornitura supporti, oggetto della procedura tutti gli operatori economici indicati nell'art. 11 dell'Avviso Pubblico.

In particolare, i soggetti sopra menzionati, sono individuati ai fini della presentazione della istanza di iscrizione all'Albo dei Soggetti Accreditati, nella maniera seguente:

Cod.	Tipologia
------	-----------

PA	Amministrazioni e Aziende Pubbliche
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
CON	Consorzi che eseguono in proprio le prestazioni
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
PROF	Esercenti professioni

E' ammessa la partecipazione in forma raggruppata o consorziata non è ammesso l'avvalimento.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti di cui all'art. 11 dell'Avviso pubblico per l'Accreditamento devono dichiarare alla data di presentazione dell'istanza e a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di idoneità generale e rispetto all'oggetto del servizio – IG;
- b) Requisiti di idoneità tecnico professionale – IP;
- c) Requisiti di Qualità – RQ;

In caso di soggetti costituiti in forma associata, i requisiti (**B**, **C**) devono essere dichiarati e dimostrati, alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione all'Albo, da ciascun componente indicato.

Dichiarazioni

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà “dichiarare”, all'interno dell'istanza presentata “on line”, il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica e ai servizi per cui si chiede accreditamento. Le dichiarazioni si generano automaticamente su piattaforma, dopo aver indicato la tipologia di soggetto proponente e i servizi per cui si chiede accreditamento.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In fase di richiesta di accreditamento dovranno essere inseriti, obbligatoriamente gli allegati richiesti e i dati informativi negli spazi contrassegnati dai seguenti simboli:

Allegato:



Dato Informativo:



Si precisa altresì che:

Circa i rapporti fiduciosi e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e anche al fine della migliore gestione delle attività:

I Richiedenti devono dichiarare di:

FN.01 - ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione o accettazione delle tariffe;

FN.02 - aver preso visione del presente **Disciplinare di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

FN.03 - aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al Disciplinare di cui sono parte integrante;

FN.04 - nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi ad attuare o a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi o socio assistenziali della rete del Plus di riferimento, al fine della realizzazione di un sistema educativo e socio assistenziale integrato;

FN.05 - nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socioassistenziali;

FN.06 - accettare che tutte le comunicazioni avvengano attraverso la piattaforma di accreditamento, nonché, in aggiunta e a discrezione, via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;

FN.07 - osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

FN.08 - nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura del Plus;

FN.09 - nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari ed extra domiciliari effettivamente svolte;

FN.10 - nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantire la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte;

FN.11 - essere informato, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FN.12 - (nel caso di RTI costituenda) in caso di accreditamento di impegnarsi a costituire R.T.I conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., conferendo mandato collettivo al soggetto indicato in sede di domanda.

Clausola sociale di salvaguardia territoriale.

I soggetti accreditati, a seguito della libera scelta dei fornitori da parte dei cittadini beneficiari, verificato il "volume" delle prestazioni da svolgere, si impegnano, in caso di fabbisogno di nuovo personale, ad impiegare, con priorità assoluta, il personale eventualmente disponibile

risultato “in esubero” presso altri operatori.

7. SEZIONE INFORMATIVA SOGGETTO RICHIEDENTE E SERVIZI EROGATI

La procedura di accreditamento “on line” prevede anche la predisposizione di una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascun servizio/prestazione/fornitura supporti, sarà automaticamente utilizzata per la elaborazione periodica del catalogo delle prestazioni in formato digitale, su portale web ed eventualmente anche su formato cartaceo. Catalogo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare l'operatore economico fornitore.

I contenuti relativi alla sezione delle Prestazioni Erogate e alla sezione del Curriculum aziendale dovranno contenere le informazioni minime previste dall'articolo 13 della Legge 328 / 2000 che definisce la Carta dei Servizi.

La prima parte è riservata alla descrizione di ciascun singolo servizio/prestazione/supporto per cui si richiede accreditamento mentre parti ulteriori sono riservate al Curriculum Aziendale del soggetto richiedente.

Ciascuna parte dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri per la scheda aziendale e 500 per ciascun servizio per cui si chiede accreditamento E' data la possibilità all'operatore economico di allegare logo aziendale.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'ambito Distrettuale di Nuoro ha definito per ciascun servizio/ prestazione una tariffa massima di prezzo dei servizi/prestazioni sulla quale l'Operatore Economico dovrà effettuare, in sede di presentazione dell'istanza di accreditamento, la propria offerta.

Le tariffe massime sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti Richiedenti per l'intero periodo progettuale.

La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti le prestazioni di natura socio assistenziali, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali, comprensive delle eventuali indennità di turno.

Per quanto attiene la fornitura dei supporti non viene richiesto, in fase di presentazione dell'istanza di accreditamento, nessun valore economico di offerta tenuto conto che il budget di spesa stabilito dall'INPS è calcolato nella misura massima del 10% del valore complessivo attribuito al beneficiario. Si ritiene, tuttavia, al fine di meglio gestire tale parte di prestazioni che il beneficiario presenti, nel momento in cui ha definito la scelta del supporto, anche a seguito di indicazione prescrittiva del medico, almeno due preventivi che permettano di valutare la tipologia dell'articolo, la qualità dello stesso e il miglior prezzo.

Solo a seguito della presentazione dei preventivi il Distretto di Nuoro per il tramite dell'Ufficio di Piano procederà all'autorizzazione dell'acquisto del supporto.

9. TERMINI E PRESCRIZIONI

La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata, a seguito di Avviso Pubblico, nei termini previsti dallo stesso.

Tutte le comunicazioni ai soggetti Richiedenti verranno effettuate a mezzo piattaforma on line, PEC a discrezione del comune capofila del Distretto di Nuoro per il tramite dell'Ufficio di Piano, potranno in aggiunta impiegarsi la posta elettronica certificate o l'e mail e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R.

L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro rimane impegnati solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

Il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

Il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro non procederà, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

10. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dal competente Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale di Nuoro che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, anche a campione relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, in particolare, presso ANAC Autorità nazionale anticorruzione (già anche Autorità Vigilanza Contratti Pubblici), attraverso l'acquisizione del DURC presso gli Enti previdenziali e assicurativi di competenza, presso l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, presso le CCIAA, presso le Prefetture, le Procure della Repubblica e i Tribunali, presso gli Albi regionali delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale, etc.

Il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro, periodicamente, determina l'accREDITAMENTO dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio/prestazione/fornitura supporti per cui sono risultati in possesso dei requisiti previsti.

11. SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO

Il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione per ogni soggetto, indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

La stipula delle convenzioni avverrà attraverso firma digitale sulla medesima piattaforma di accREDITAMENTO.

Le Convenzioni di AccREDITAMENTO avranno durata fino ad un massimo di due anni dalla loro

sottoscrizione eventualmente prorogabili di una ulteriore annualità. In ogni caso, la scadenza ordinaria, per tutte le Convenzioni è fissata al **30 giugno 2022**, a prescindere dalla data di sottoscrizione.

Per la specifica natura sperimentale della procedura, il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro si riserva la facoltà di annullare il sistema di accreditamento per uno o più servizi, in qualsiasi momento, con l'eventuale affidamento dei servizi, oggetto dell'accREDITAMENTO, attraverso procedure d'appalto.

La sottoscrizione delle Convenzioni di AccREDITAMENTO implica l'immediata disponibilità del soggetto accREDITATO ad avviare le attività di informazione ed erogazione servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'AccREDITAMENTO.

Tutti i soggetti accREDITATI per ciascun servizio, prestazione, intervento, fornitura di supporto oggetto di accREDITAMENTO, saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" albo/elenco da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il fornitore specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti il proprio progetto assistenziale individuale.

Annualmente, si procederà con le verifiche afferenti la conservazione dei requisiti di accREDITAMENTO in capo a ciascun Soggetto.

All'uopo, ciascun soggetto accREDITATO predispone e presenta annualmente una relazione in cui:

- a) dichiara il permanere di tutti i requisiti previsti per l'accREDITAMENTO
- b) illustra con adeguato livello di dettaglio l'attività svolta nel corso del periodo stabilito, in relazione al servizio erogato.

12. ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E UTILIZZO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO

Dopo la stipula delle convenzioni di accREDITAMENTO, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo dei Fornitori AccREDITATI con l'indicazione delle Prestazioni, dei Servizi, interventi e supporti che gli stessi hanno dichiarato di voler fornire.

Il Catalogo avrà formato digitale su portale web.

Il Catalogo riporterà l'elenco dei Soggetti AccREDITATI, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accREDITAMENTO da ciascun soggetto fornitore.

13. RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accREDITATO esecutore, incassa i corrispondenti "titoli" digitali, emettendo regolare documento fiscale (fattura o ricevuta) intestato al soggetto beneficiario, in quanto effettivo committente. E' possibile l'emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario anche con periodicità mensile o una tantum.

Il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro emittente, procederà con il rimborso, periodicamente, contro presentazione, non di fattura, ma dei soli "titoli" digitali

incassati e copia del documento fiscale quietanzato emesso e rilasciato al beneficiario.

Il pagamento del rimborso in capo a ciascun Soggetto Accreditato sarà “imputato” agli impegni di spesa in favore dei soggetti beneficiari, nel limite del budget di cura preventivamente definito.

14. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Distretto di Nuoro anche per il tramite dei singoli Comuni, si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale si provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

Le ispezioni saranno svolte da personale dell'Ufficio di Piano e/o dei Comuni. Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali. Gli “ispettori” potranno documentare eventuali criticità anche a mezzo di riprese fotografiche e video.

Qualora dal controllo quanto reso dal fornitore dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Sono attivati, attraverso la piattaforma “on line” o con strumenti cartacei, rilevazioni di “customer satisfaction” presso i beneficiari e i loro familiari, con valutazioni su tre livelli di gradimento (basso, medio, elevato).

15. PENALI

Il Comune di Nuoro ente capofila dell'Ambito Distrettuale di Nuoro applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, il Plus può risolvere il contratto e stabilire la cancellazione dalla piattaforma delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati allo stesso Soggetto.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 10% al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio/prestazione/support fornito. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente il Distretto di Nuoro potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dal Distretto di Nuoro in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato ovvero, a scelta, sulle cauzioni costituite.

16. CAUSE DI RISOLUZIONE

La Convenzione di Accreditamento potrebbe essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- A. Gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- B. Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- C. Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;
- D. Non raggiungimento degli Obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.
- E. Fornitura non conforme a quanto autorizzato.
- F. Utilizzo di dati sensibili dei beneficiari senza specifica autorizzazione.

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione del convenzione.

17. RESPONSABILITA' PER DANNI

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso o della fornitura effettuata.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche o integrazioni l'accreditato è

designato quale “Responsabile esterno del trattamento” dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari, ai sensi dell’art. 4 e 29 del medesimo Decreto; i dati saranno raccolti in relazione all’espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell’espletamento del servizio.

L’accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull’operato degli incaricati del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli “Incaricati del trattamento”, ai sensi degli artt. 4 e 30 del Decreto, cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati, in conformità del medesimo Codice.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

19. RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E OPERATORE ECONOMICO ACCREDITATO

Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l’operatore economico accreditato e il Distretto di Nuoro rappresentato dal Comune di Nuoro in qualità di capofila dell’Ambito, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l’esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

20. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Nuoro.

Per l’intera durata della procedura di accreditamento, è attivo un servizio informativo attraverso la casella di posta postaplus@comune.nuoro.it.

Eventuali FAQ saranno periodicamente pubblicate sul sito www.comune.nuoro.it nella specifica sezione dedicata all’accreditamento.

Nuoro, 31.07.2019

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Maria Dettori