



COMUNE DI OLZAI

Provincia di Nuoro

AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELL'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE INCLUSIVA (Deliberazione Giunta Comunale n.64 in data 24 novembre 2025 e Determinazione Responsabile di Servizio n.602 del 25 novembre 2025)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il Comune di OLZAI intende promuovere, per l'anno 2025, la partecipazione di residenti a progetti di scambio culturale che promuovano percorsi formativo educativi orientati ai valori della socialità anche a mezzo viaggio-studio.
- Tale iniziativa rientra nelle attività di interesse generale di cui all'Art. 5 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore - CTS) e persegue le finalità istituzionali dell'Ente in materia di politiche giovanili e di promozione della cittadinanza attiva.

Dato atto che in un mondo interconnesso, dove confini geografici e culturali sono sempre più permeabili, gli scambi culturali e i viaggi studio rappresentano non solo un'opportunità formativa, ma una vera e propria esperienza trasformativa.

Rilevato che:

- l'Amministrazione intende consentir ai giovani — e non solo — di confrontarsi con realtà diverse, di mettersi in discussione e di ampliare la propria visione del mondo;
- partecipare a uno scambio culturale significa immergersi in un'altra cultura, imparare una lingua nel suo contesto naturale, comprendere tradizioni, valori e stili di vita differenti. Questo contatto diretto non può essere sostituito da alcun manuale o lezione frontale: è un apprendimento vivo, quotidiano, che si sedimenta profondamente nella persona;
- i viaggi studio, allo stesso modo, offrono un'occasione preziosa di crescita personale e professionale. Permettono di scoprire nuove metodologie didattiche, di entrare in contatto con sistemi educativi diversi, di sviluppare competenze trasversali come l'adattabilità, la comunicazione interculturale e lo spirito critico. Competenze che oggi sono sempre più richieste in un mercato del lavoro globale, dinamico e in continua evoluzione;
- la rilevanza di queste esperienze va oltre l'aspetto individuale. Gli scambi culturali contribuiscono a costruire ponti tra popoli, a favorire il dialogo e la comprensione reciproca, a contrastare stereotipi e pregiudizi. Formano cittadini più consapevoli, aperti e responsabili — cittadini del mondo. E in un tempo in cui le tensioni internazionali, le disuguaglianze e le sfide globali richiedono collaborazione e visione comune, questi valori sono più importanti che mai.
- Investire in progetti di scambio culturale e in viaggi studio significa dunque investire in pace, cooperazione e futuro. Significa dare ai giovani gli strumenti per affrontare un domani complesso, ma anche ricco di possibilità. Significa promuovere un'educazione che non si limiti a trasmettere conoscenze, ma che formi persone capaci di comprendere, dialogare e agire con responsabilità nel mondo.

Richiamati:

- La Deliberazione della Giunta Comunale n.64/2025 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'adesione al Progetto e l'attivazione della procedura selettiva.
- L'Art. 55 del D. Lgs. 117/2017 (CTS) che disciplina gli strumenti di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore.
- Il D. Lgs. 165/2001 e il D. Lgs. 267/2000 (TUEL) in quanto compatibili.
-

RENDE NOTO E APPROVA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA CO- PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO

Art. 1 - Oggetto dell'Affidamento (Co-progettazione)

Il presente Avviso è finalizzato a finanziare percorsi di co-progettazione a favore dei giovani residenti nel Comune di OLZAI.

L'affidamento ha per oggetto:

1. Organizzazione e Gestione dell'intero percorso formativo, logistico e di viaggio
2. Selezione e formazione dei giovani partecipanti del Comune di OLZAI.
3. Rendicontazione completa delle attività svolte e del contributo ricevuto.

Art. 2 - Importo e Contributo Economico

1. Per la realizzazione del Progetto, il Comune di OLZAI mette a disposizione un contributo massimo complessivo di € 800 a partecipante.
2. Il contributo sarà erogato all'ente selezionato in conformità al Regolamento Comunale sulla concessione di contributi.

Art. 3 - Requisiti di Ammissibilità dell'Ente Proponente

La concessione dei benefici viene effettuata dall'Amministrazione, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti nel presente bando, in attuazione dell'art. 12 della legge n. 241/1990, del regolamento sui contributi e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse. Possono presentare manifestazione di interesse gli ETS o istituti scolastici che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere, tra le proprie finalità statutarie, l'esercizio di attività di interesse generale inerenti all'oggetto del presente Avviso (es. educazione, cultura, cittadinanza attiva, memoria storica).
2. Possedere comprovata esperienza nella gestione e realizzazione di progetti complessi di rilevanza nazionale o regionale (es. viaggi della memoria, percorsi formativi non formali).
3. Essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali.
4. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente.

Art. 4 Criteri di valutazione

La proposta progettuale dovrà essere sviluppata secondo il contenuto di cui al presente articolo; sarà assegnato il punteggio, come di seguito indicato, con la finalità di offrire alla cittadinanza e ai visitatori, in continuità con precedenti edizioni, delle proposte di qualità unitamente a occasioni di intrattenimento e socializzazione adatte a varie fasce di età:

<i>Caratteristica qualitativa</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
contrasto al bullismo e alla povertà educativa	30
inclusione, crescita delle competenze, coesione comunitaria.	30
Coerenza del quadro economico	20
TOTALE	100

Il programma dell'evento dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione unitamente al BUDGET mediante compilazione del modello denominato "istanza di partecipazione".

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da parte di ciascun commissario determinato secondo la seguente tabella:

Punteggio	Giudizio	Criterio di giudizio
1 =	Ottimo	Proposte e soluzioni eccellenti. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.
0,7 =	Buono	Proposte e soluzioni buone sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione è, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente.
0,5 =	Sufficiente	Proposte e soluzioni discretamente apprezzabili sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione dovrebbe essere sia dal punto di vista contenutistico che formale, più completa ed esauriente.
0 =	Insufficiente	Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili

Non sarà presa in considerazione la proposta che totalizzi un punteggio inferiore a 70.

A pena di decadenza dal beneficio economico il concessionario si impegna ad utilizzare il logo del Comune di OLZAI.

Art. 4 - Modalità di Presentazione della Manifestazione di Interesse

1. L'ente proponente dovrà presentare la propria Manifestazione di Interesse indirizzata al Comune di OLZAI – Ufficio Affari Generali.
2. La documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 dicembre 2025 e dovrà includere:
 - Istanza di partecipazione (Allegato A) a firma del legale rappresentante.
 - Dichiarazione sostitutiva (Allegato B) attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all'Art. 3.
 - Preventivo Economico/Piano Finanziario del progetto.
3. Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica istituita dal Responsabile di Servizio.

Art. 5 Contributo e spese rendicontabili

Il budget a disposizione è pari a euro 1600,00 che sarà erogato in ragione della seguente formula:

contributo concedibile= punteggio del richiedente * (contributo stanziato/totale punteggi).

Il beneficiario a conclusione dell'attività o dell'iniziativa deve presentare:

- consuntivo delle spese sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, corredato da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, note spesa.);
- dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;
- dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;
- dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% a titolo di acconto sui contributi corrisposti ai vari soggetti.

Le spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa (da dettagliare e specificare);

1. Documentazione a corredo della rendicontazione:

- a. se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere "fatturato" con IVA e assoggettato a ritenuta d'acconto a norma di legge;
- b. per i soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione (es. dipendenti, professori d'università, ecc.) il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d'acconto. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota d'addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA, deve essere assolta l'imposta di bollo;
- c. le fatture e le ricevute fiscali o le ricevute semplici dovranno contenere, oltre agli estremi delle parti (partiva I.V.A., codice fiscale, nominativo del fornitore) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione;
- d. le spese non soggette ad I.V.A. dovranno riportare con esattezza la normativa (articolo e Legge) a cui si riferisce l'esenzione. Se l'importo è superiore a euro 77,47 dovrà essere applicata una marca da bollo di euro 2,00;
- e. per tutte le altre spese esclusivamente con fattura e ricevuta fiscale o ricevuta conforme alle norme vigenti.

2. Non sono ammissibili tutte le spese che non siano pertinenti con quelle oggetto del presente avviso e in ogni caso non sono rendicontabili:

- a. scontrini fiscali, ricevute generiche e non conformi e quant'altro non ritenuto ammissibile o non osservante le presenti direttive;
- b. compensi erogati ai soci dell'associazione/Ente;
- c. autofatture;
- d. acquisto beni durevoli.

3. LE PEZZE GIUSTIFICATIVE dovranno essere raggruppate per voce di entrata/uscita in corrispondenza del numero assegnato alla voce di RENDICONTO in modo tale che l'importo di dettaglio coincide con il valore della specifica rendicontazione;

4. Il beneficiario decade dalla concessione, e nulla potrà pretendere, se non presenta il rendiconto delle spese sostenute entro sei mesi successivi alla data dell'evento.

Art. 6 - Pubblicità e Responsabile del Procedimento

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Simonetta Guiso, Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali: tel. 07841828000, E. MAIL: serviziamministrativo@comune.olzai.nu.it

Allegati:

1. Istanza di partecipazione

Olzai, 25 novembre 2025 – Prot.4415

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Simonetta Guiso