



# COMUNE DI LODINE

PROVINCIA DI NUORO

## Area Affari Generali

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) - CATEGORIA C1 - CCNL AUTONOMIE LOCALI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI E CONSIDERATI:

- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi.
- il vigente regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con D.G. n. 28 del 18/07/2022

CONSIDERATA la programmazione del fabbisogno del personale approvata con D.G. 8 del 23/03/2022;

DATO ATTO che l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

TENUTO CONTO che con nota prot. n.626/2022 del 25/03/2022 è stata effettuata la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente alla quale è pervenuto riscontro da parte della Direzione Generale del Lavoro, che recita esplicitamente: “ *Si comunica che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite. Tuttavia, nel merito, si ritiene che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata*”;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTA la propria determinazione n. 138 del 26/07/2022 che approva il presente bando di concorso

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

Con il presente bando è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato parziale (30 ore settimanali), di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo - categoria giuridica C, posizione economica C1.

#### ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61, salvo i singoli ordinamenti non dispongano diversamente.
- Immunità da condanne penali:
- Non avere riportato condanne, né avere procedimenti penali in corso (di cui solo i candidati sono a conoscenza) per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.
- Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.  
Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno del compleanno.
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Titolo di studio:

- Diploma di maturità e/o titolo universitario superiore avente specifica attinenza con il posto a concorso.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza ed uso degli applicativi MS Office e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
- Patente di guida di tipo B.

### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti previsti per i cittadini

italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana,

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere inviata tramite PEC, da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo PEC dell'Ente [affarigenerali@pec.comunelodine.it](mailto:affarigenerali@pec.comunelodine.it).

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo cat. C."

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso, è prevista l'esclusione automatica dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo

**L'estratto del presente bando di concorso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami. La scadenza perentoria della presentazione delle domande è fissata per le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dalla data successiva alla pubblicazione sulla G.U.**

La domanda dovrà essere prodotta in formato PDF, firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata alla pec in formato PDF.

La data di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppure pervenute all'indirizzo pec [affarigenerali@pec.comunelodine.it](mailto:affarigenerali@pec.comunelodine.it), siano state inviate da una casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo di residenza, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di possedere il titolo di studio previsto dal presente bando;
- j) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti nel bando;
- k) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve previste dal presente bando;
- l) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, qualora sussistenti;
- m) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di avere diritto alla riserva (in caso affermativo allegare documentazione), ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs n. 66/2010;
- o) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- p) di accettare il trattamento dei propri dati personali e sensibili da parte dell'Amministrazione per le finalità necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## **ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di concorso devono essere allegati i seguenti documenti, in formato pdf:

- Copia di valido documento di riconoscimento;
- Copia della ricevuta del versamento della tassa concorsuale;
- Eventuale documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999), qualora il candidato intenda avvalersene;

- la documentazione dalla quale risulti il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

## **ARTICOLO 7 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro a favore del Comune di Lodine, Via Oristano, n. 9 - 08020 - Lodine (NU), Partita IVA 00985740919, esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: "Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo - nome e cognome candidato anno di nascita candidato".

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Il versamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario IBAN IT34A01 01517300000070076092 o con conto corrente postale al n. **10839082**, intestato a: "Comune di Lodine Ufficio Personale", causale "Tassa concorso pubblico".

## **ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento provvede a:

- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari, quelle da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari e provvede inoltre ad effettuarne la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Procede quindi a comunicare agli interessati, a mezzo Pec, l'invito a regolarizzare la domanda, fissando il relativo termine.

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- La domanda di partecipazione al concorso è stata trasmessa fuori termine;
- La domanda di partecipazione è presentata con modalità diverse di quelle previste nel bando;
- Il candidato non sia in possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- Il candidato non ha effettuato il pagamento della tassa di concorso in data antecedente a quella di scadenza della presentazione delle domande.

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

## **ART. 9 - SEDE - DIARIO - MODALITA' E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Entrambe le prove potranno essere svolte in presenza o da remoto.

Data e modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Lodine e all'albo on-line almeno 15 giorni prima della data fissata.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui le prove vengano svolte in presenza i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, gli altri adempimenti necessari, in particolare a tutela della salute saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale del comune [www.comunelodine.it](http://www.comunelodine.it). I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, secondo la normativa vigente.

Per lo svolgimento delle prove con strumenti informatici o digitali i candidati si impegnano a rispettare tutte le condizioni che verranno definite per consentire di effettuare al meglio le prove stesse e che verranno comunicate agli stessi a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunelodine.it](http://www.comunelodine.it).

## **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

### Eventuale prova preselettiva

Qualora pervengano più di 20 domande le prove di esame potranno essere precedute da preselezioni che consisteranno in un test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione, predisposte da operatori specializzati in selezione del personale.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 20 candidati collocatisi utilmente nella graduatoria relativa alla prova preselettiva e tutti coloro che si trovino a parità di punteggio con il ventesimo candidato. Saranno inoltre ammessi tutti coloro che abbiano titolo all'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Lodine e sul sito internet istituzionale, [www.comunelodine.it](http://www.comunelodine.it).

### Prova d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

- A) Prova scritta:** potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella risoluzione di domande a risposta sintetica o test a risposta multipla, vertenti sulle materie di seguito riportate o nella redazione di un elaborato tecnico attinente il profilo professionale del posto a concorso.

### **Materie d'esame:**

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);
- Norme sul procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»);
- Nozioni sull'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi»);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche

amministrazioni»;

- Normativa legale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, s.m.i.;

- Disposizioni sui principali servizi amministrativi degli Enti locali (Protocollo, archivio, servizi di segreteria, servizi demografici ed elettorali, commercio e attività produttive).

**B) Prova Orale: oltre alle materie della prova scritta, la prova orale verterà sulle seguenti materie:**

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza di base delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse, nonché applicazioni internet e di posta elettronica.

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Per la valutazione della prova scritta la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **ART. 12 - PRECEDENZE/PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

#### **ART. 13 - GRADUATORIA - FORMAZIONE E VALIDITA'**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione, a tal fine il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all'Albo Pretorio on - line dell'Ente, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 12.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

Il candidato che non dichiara la propria disponibilità alla assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

All'assunzione, compatibilmente con le risorse stanziare in Bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. **L'assunzione decorrerà presumibilmente dal 1 ottobre 2022.**

A tal fine, prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo del periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 del CCNL vigente.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale, la dichiarazione, resa sotto la sua personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal presente bando, o da apposita comunicazione che lo posticipi, sarà senz'altro dichiarato rinunciario.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto nei contratti collettivi nazionali ed in quello integrativo vigente nel Comune di Lodine. In particolare al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

#### **ART. 16 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni

relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Lodine – Via Oristano, 9 – 08020 Lodine (NU) - P. IVA 00985740919

Tel 078453492 – PEC: [affarigenerali@pec.comunelodine.it](mailto:affarigenerali@pec.comunelodine.it) - Posta elettronica: [aagg@comunelodine.it](mailto:aagg@comunelodine.it).

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, con studio in Oristano in Via San Simaco n. 85 - email: [dpo@comunelodine.it](mailto:dpo@comunelodine.it).

Responsabile del trattamento: funzionario responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Lodine;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

## **ART. 18 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicato:

- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami
- all'Albo pretorio on-line dell'Ente;
- mediante avviso sul sito web istituzionale del Comune - nella home page
- sito web istituzionale del Comune - nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso”.

## **ART. 19 - NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni limitative. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del

comparto funzioni locali, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Carmine Pirisi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Lodine, tel. 0784/53492 - email:

[aagg@comunelodine.it](mailto:aagg@comunelodine.it) - Pec: [affarigenerali@pec.comunelodine.it](mailto:affarigenerali@pec.comunelodine.it)

Lodine 27/07/2022

Allegati:

Allegato 1. Fax simile modulo di domanda

Allegato 2. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo